

Acta de la Junta de Directores de Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **25 de abril de 2008**, entre las 10:30 y 14:30 h. en la Sala de Juntas del Pabellón de Gobierno con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Presidente de la Junta:

José Antonio Magán Wals (*Director de la Biblioteca*)

Miembros de la Junta:

Ricardo Acebes Jiménez (*Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*)

Carmen Antón Luaces, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística*

Víctor Antón Valero, *Administrador de la Biblioteca*

Cristina Arbós Ayuso, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filosofía*

Raquel Benito Alonso, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. de la Información*

José Antonio Berbes Cardós, *Jefe de Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Antonio Calderón Rehecho, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

Isabel Carreira Delgado, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia*

Isabel Costales Ortiz, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

Juan Carlos Domínguez Martínez, *Director-Coordinador de la Biblioteca de la F. de Medicina*

Hortensia Esteve Rey, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Geológicas*

M^a Avelina Fernández Cruz, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Políticas y Sociología*

Emilio Fernández González, *Director-Coordinador de la Biblioteca de la F. de CC. Matemáticas*

Fco. Javier Fernández Iglesias, *Director de la Biblioteca de la F. de Psicología*

M^a Luisa García-Ochoa Roldán, *Directora-Coordinadora de la F. de CC. Económicas y Empresariales*

Pilar Gómez Bachmann, *Directora de la Biblioteca de la F. de Farmacia*

M^a Carmen Hernández Zapata, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Físicas*

Abre la sesión el **Director de la Biblioteca** que da la bienvenida a los asistentes y, especialmente, a la Jefa del Centro de Documentación Europea de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales que se incorpora por primera vez a la Junta. A continuación expresa el pésame de toda la Junta por el fallecimiento de Carmen Gallego Cao, contratada interina en la Biblioteca de la Facultad de CC. Geológicas y de Sonia Muñoz Alonso, que primero fue becaria y después estuvo contratada en la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Junta de Directores del 27 de febrero de 2008:

Al no haber ninguna rectificación, el acta queda aprobada.

2. Informe de los centros:

La **Directora de la Biblioteca de la Escuela de Relaciones Laborales** informa que ha habido un cambio en la Dirección de la Escuela. La nueva Dirección quiere hacer cambios en el Centro de Documentación, pues quiere establecer relaciones con los centros de Bruselas para poder utilizar su documentación e incentivar que los grupos de investigación utilicen el centro y los servicios de la Biblioteca. Dice que se han ampliado los locales de la Biblioteca, pues le han concedido un espacio como depósito que tiene puerta ignífuga y control. Faltan las estanterías. La Directora dice que, también, faltan sillas.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria** informa que gracias a un profesor de la facultad se ha financiado un proyecto de enseñanza en el que se promociona el uso de las

M^a Dolores Illanas Duque,
Directora de la Biblioteca de la E.U. de Trabajo Social

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora de la Biblioteca de la F. de Odontología*

Elvira Lázaro Godino, *Directora de la Biblioteca de la E. Relaciones Laborales*

Ana Liter Mayayo, *Directora de la Biblioteca de la F. de Educación*

Manual A. Martín Mota, *Director de la Biblioteca de la F. de Informática*

Pilar Martínez González, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filología*

Miguel Ángel Martínez Santos,
Director de la Biblioteca de la E.U. Estudios Empresariales

Pilar Moreno García, *Subdirectora de la Biblioteca Histórica, en representación de la Directora*

Manuela Moreno Mancebo,
Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones

M^a Ángeles Morillas López, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

Cristina Ortiz Díez de Tortosa,
Directora de la Biblioteca de la F. de Veterinaria

Manuela Palafox Parejo, *Jefa del Servicio de Edición Digital y Web*

Juan Fco. Ramos Sánchez, *Jefe del Servicio de Acceso al Documento*

Manuel Ruiz de Elvira Serra,
Subdirector de Coordinación Bibliotecaria

Alicia Sánchez Hontana, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Biológicas*

M^a Jesús Santurtún de la Hoz,
Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica

Fuencisla Sanz Luengo, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología*

Rosa Sigüero Guerra, *Jefa del Centro de Documentación Europea (F.CC.Económicas y Empresariales)*

Eugenio Tardón González,
Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica

Adela Tercero Jiménez, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Químicas*

herramientas que proporciona la biblioteca.

El día 28 de abril se presentará en el VII Congreso de Ciencias Veterinarias y Biomédicas en el que tendrán gran participación los alumnos.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** informa sobre un plan de formación sobre apoyo a la docencia e investigación que impartido a todas las bibliotecas del campus de Somosaguas. El Director le dice que lo explique más tarde, pues se va a tratar de este tema.

La **Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica** informa que se ha aprobado el plan de remodelación de la Biblioteca de la Escuela y agradece el apoyo de los Servicios Centrales (Antonio Casas Rosado y José Antonio Berbes Cardós) que le han proporcionado planos.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas** informa de la visita que han realizado a su biblioteca un grupo de 9 bibliotecarios pertenecientes a la Sección de Información y Referencia de la IFLA. Dicho grupo lo formaban bibliotecarios de diferentes países (Suecia, EE.UU., Canadá, etc.) En la visita estuvieron acompañados por la Directora del Servicio de Referencia de la Biblioteca Nacional, Concha Lois Cabello. La visita duró 3 horas, hicieron muchas preguntas y mostraron gran interés por los servicios a los usuarios. Quedaron muy satisfechos, tal y como le ha transmitido Concha Lois.

La Directora dice que en la preparación de la visita colaboraron los Servicios Centrales.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Físicas** informa que hace unos días comenzaron las obras de ampliación de la biblioteca de alumnos y que se calcula que las obras durarán 5 meses.

Ángeles Vián Herrero, *Directora de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes*

Manuel Vilariño Pardo, *Director de la Biblioteca de la F. de CC. Documentación*

Invitado a la Junta

Javier García García, *Facultativo de los Servicios Centrales de la Biblioteca*

Secretaría de la Junta

M^a Cristina Gállego Rubio, *Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos de la Biblioteca*

Excusan su asistencia

Javier Gómez López, *Director Área de Documentación del DEIC*

Aurora Miguel Alonso, *Adjunta Desarrollo de Proyectos*

M^a Luisa Albor Moreno, *Jefa del CDE(Derecho)*

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática** informa que en su biblioteca se ha realizado la migración a la red administrativa de los equipos del personal, pero hay problemas con el software. Pide que se hagan las gestiones para que este tipo de incidencias se solucionen de forma rápida.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria** dice que algo parecido está ocurriendo en su biblioteca, en donde hay discos que precisan instalación y no se puede hacer. En su opinión se deberían tener destinados algunos ordenadores para este tipo de servicios.

El **Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica** dice que en una primera fase es normal que pasen estas incidencias, no obstante dice que toma nota de las aplicaciones que no se contemplan en el software que se va a instalar. En cuanto al problema de la biblioteca de Veterinaria dice que se podría abordar instalando una máquina que tuviese el permiso de los Servicios Informáticos.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática** informa que durante los días 7 a 25 de abril se han realizado las Jornadas del Día del Libro de la Facultad de Informática, en las que se han desarrollado varias actividades interesantes. La celebración de dichas Jornadas fue una propuesta de la Asociación de Alumnos. En general se han desarrollado bien, aunque ha habido algunos fallos que se corregirán en las próximas, dado que hay intención de seguir celebrándolas.

La **Subdirectora de la Biblioteca Histórica** informa que la Biblioteca sigue en obras, aunque se siguen dando los servicios que se pueden. Informa también de la celebración en la Biblioteca durante los días 22 y 23 de abril del *I Seminario Internacional Complutense sobre el Acceso al Conocimiento en el Medioevo y en el Renacimiento* que contó con la presencia de importantes ponentes y que fue organizado por la Facultad de CC. de la Documentación, contando con la colaboración de la Biblioteca Histórica. Asimismo informa que del 22 de abril al 12 de mayo estará en la Biblioteca la exposición *Vegetalia: diálogo a través de la historia, obras de los estudiantes de la Facultad de Bellas Artes y libros antiguos*, que es una nueva experiencia que se está desarrollando en colaboración con los alumnos de Bellas Artes.

También informa de una visita a la Biblioteca Histórica de directores de bibliotecas checas, propiciada por la Biblioteca Nacional a través de Araceli Sánchez Piñol.

Termina su intervención, informando a todos de la jubilación el día 20 de mayo de Reyes Carmona Vignau.

La **Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística** informa que la coordinadora de un proyecto de Innovación Educativa de su centro solicitó a la biblioteca que se diera formación en la fase piloto del proyecto, por ello se hizo un curso de formación en el que se expidió a los asistentes un certificado de

asistencia. En su opinión, esta es una forma para que los cursos de formación de usuarios tengan éxito.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes** informa que por sugerencia de un bibliotecario de su centro han creado un formulario de recogida de datos para hacer los carnés, sobre todo a estudiantes Erasmus, en 4 idiomas. Dice que si alguna biblioteca lo necesita, lo difundirán.

3. Informe de la Dirección

El **Director**, en primer lugar, informa sobre las XII Jornadas de Cooperación Bibliotecaria que tuvieron lugar en Jaca (Huesca) los días 11, 12 y 13 de marzo, en donde se constituyó el Consejo de Cooperación Bibliotecaria. Uno de los vocales del Consejo es el rector presidente de Rebiun, que en estos momentos es el rector de la UCM. El Consejo funcionará en Pleno, en Comisión Permanente y en Comisiones Técnicas de Cooperación. Como comisiones técnicas del Consejo de Cooperación Bibliotecaria se establecen 5, una por cada tipo de biblioteca, siendo una de ellas, por tanto, la Comisión Técnica de Cooperación de Bibliotecas Universitarias, en la que se van a tratar temas como los de alfabetización en información, digitalización, etc.

Respecto a Rebiun informa de la presentación del portal RECOLECTA (Recolector de ciencia abierta) que es una iniciativa conjunta de la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN) y la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECyT) que tiene como objetivo principal promover la publicación en acceso abierto de los trabajos de investigación que se desarrollan en las distintas instituciones académicas españolas y facilitar su uso y visibilidad a la vez que proporciona herramientas para facilitar el desarrollo de contenidos en acceso abierto.

Sobre el Consortio Madroño, el Director informa sobre el nombramiento de un nuevo Director Técnico. Dice que se está trabajando en realizar un Plan Estratégico y en impulsar el proyecto E-Ciencia, además, del trabajo en la normalización de la recogida de datos estadísticos.

En cuanto a equipamientos e infraestructuras, informa sobre la reunión de la Subcomisión de Servicios, delegada de la Comisión de Biblioteca, en la que se aprobó la adquisición de 1.071 sillas que completa la adquisición del año pasado. Lo referente a este tema que estaba contemplado en el Plan de Mejoras se va a retrasar pero se ejecutará. Informa que, en cuanto a infraestructura tecnológica, la Subcomisión de Servicios aprobó la propuesta de la Dirección de la Biblioteca de centrarnos este año y el siguiente en la adquisición de máquinas de autopréstamo. Se adquirirán 8 máquinas nuevas y luego, según se vaya viendo su funcionamiento se irán incrementando de forma progresiva.

Informa también que se dio el visto bueno por parte de la Subcomisión para trasladar a la Vicegerencia de Asuntos Generales la necesidad de pintura que tienen las zonas de uso público de las bibliotecas de las facultades de Bellas Artes, Medicina, Veterinaria y CC. Políticas y Sociología. Esta es una competencia que nunca había asumido la Biblioteca y que ahora está asumiendo las obras de menor envergadura, trasladando a la Vicegerencia mencionada las de mayor importancia.

A continuación el Director pasa la palabra al **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** que informa de los siguientes asuntos:

En materia de personal, dice que se sigue con la tónica general en cuanto a la cobertura de bajas y vacantes, aunque ahora el Rectorado está llevando el control.

En cuanto al Concurso, dice que el deseo es que se resuelva de forma rápida. Todas las comisiones de valoración han finalizado la valoración de la primera fase y hoy mismo se publicará la puntuación de la misma. El objetivo es que en mayo se resuelva la segunda fase y acto seguido se proceda a la adjudicación de los puestos, los cuales dependen unos de otros.

Respecto a las oposiciones dice que es inminente la publicación de las listas de los aspirantes admitidos así como del tribunal de las oposiciones de Técnicos Auxiliares. Piensa que esta oposición se realizará a finales del mes de mayo y que es intención de que el proceso esté terminado antes del verano.

Informa que se han convocado por Resolución Rectoral de 3 de marzo de 2008 un proceso interno de promoción a plazas de los grupos y niveles salariales A1, C1 y C2 que implican amortización de plazas de los grupos y niveles salariales A2, C2 y C3, respectivamente. La promoción es de 6 plazas A1, 22 C1 y 2 C2. El examen será el 20 de mayo y a la vez se dará a los aspirantes una jornada de formación antes de que realicen la prueba. Se han realizado unos manuales que están en la web.

Respecto a este tema la **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas** ruega que de todo este tipo de asuntos que atañen a la Biblioteca se de difusión, pues por la falta de difusión de estas pruebas una persona de su Biblioteca que estaba muy interesada en participar en las mismas, se ha quedado sin poderlo hacer.

El **Director** contesta que tiene razón y que en lo sucesivo se tratarán de evitar este tipo de situaciones.

A continuación el Subdirector pasa la palabra a la **Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos** para que informe sobre los becarios-colaboradores y los cursos de formación.

La Coordinadora informa en primer lugar sobre Becarios-colaboradores y dice que tal y como se informó en la Junta anterior a finales de marzo se alcanzó el número de becarios que el Rectorado iba a subvencionar en este año 2008, que como se recordará eran 80.

Por ello el día 17 se reunió el Grupo de Trabajo de Becarios (Comisión Técnica de Asuntos Generales) para ver si se procedía a implantar la nueva redistribución que se había consensuado tras el recorte del 47% en el número de becarios. Se decidió esperar al 1 de septiembre para aplicar la nueva distribución.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información**, comunica su disconformidad con la medida, algo que ya le comunicó a la Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho.

La **Coordinadora de Secretaría Técnica** le explica los motivos por los que se decidió esperar al 1 de septiembre para esta distribución: las becas terminan el 31 de julio y el 1 de septiembre empieza una nueva etapa (prórroga) en la que parece más aconsejable dar a los becarios que sobran el nuevo destino. Además, ahora es una época conflictiva para los estudiantes por los exámenes y, tal vez, un cambio provocaría la renuncia. Pero, a partir de ahora cuando se produzca una renuncia en un centro, en donde según la nueva redistribución sobra un becario, esa baja ya no se cubre y se cubrirá allí donde falta.

En lo que llevamos del mes de abril se han cubierto 10 renunciadas.

En lo que se refiere a Cursos de formación, informa que como consecuencia del acuerdo que se va a suscribir entre la Delegación del Rector para Colegios Mayores y la Biblioteca, por el que se va a dar asesoramiento, formación y prestar colaboración en la gestión de las bibliotecas de los Colegios Mayores por parte de los colegiales, la primera actuación ha sido dar un curso de formación, por el cual estos alumnos recibieron créditos. Este curso se ha impartido en marzo y en el han colaborado bibliotecarios de los Servicios Centrales.

A continuación **la Coordinadora** informa sobre la situación de las Normas de Sala y Préstamo. Recuerda que las Normas fueron aprobadas por la Comisión de Biblioteca, pero no se han difundido todavía, pues se remitieron a la Asesoría Jurídica para que dieran un informe. La Asesoría ha tardado en contestar, pero ya lo han hecho. Han realizado una serie de observaciones que se están estudiando para incorporarlas a las Normas y en breve se divulgarán para que empiecen aplicarse en el curso que viene. Junto a ellas se enviarán también las Normas de P.I. que, asimismo, fueron aprobadas por Comisión de Biblioteca.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Psicología** pregunta que tiene conocimiento de que se está revisando la RPT y si es posible que las modificaciones que se han propuesto entren en el proceso de revisión.

El **Subdirector** le contesta que, en realidad, no se trata de una modificación de la RPT sino de solucionar una serie de asuntos sobrevenidos, como la toma de posesión de los 20 nuevos ayudantes. Hasta ahora las erratas que figuraban en la RPT no se han solucionado (por ejemplo la Jefatura de Proceso e Información Especializada que falta en la Biblioteca de la Facultad de CC. Políticas y Sociología)

A continuación toma la palabra la **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** que informa de los temas siguientes:

Respecto al Concurso de revistas de 2008, dice que ya se han recibido y tramitado las primeras facturas y como no se ha cumplido el plazo de hacerlo antes del 31 de marzo se está renegociando el período de descuento por pronto pago (hasta el 30 de abril).

Sobre el Concurso de revista de 2009, informa que ya se han recibido las ofertas y que están en periodo de estudio pues en mayo entra en vigor una nueva ley de contratos de las administraciones públicas que puede afectar a la forma de contratación de las revistas.

En lo que se refiere al plan de estabilización de revistas 2006-2009, dice que ya se han enviado las cartas a los centros con el importe correspondiente a cada uno (presupuesto de 2008) (documento 1) El IPC aplicado (la subida que asume el centro) es de 4'2%. El resto lo asumen los Servicios Centrales de la BUC.

Sobre el presupuesto para bibliografía básica (documento 2) es de 232.366'10 €. (223.000 € de los cuatro años anteriores, aumentándoles el 4'2 % del IPC). Se ha aplicado el criterio de reparto 80-20 fue aprobado por la Comisión de Biblioteca en su sesión de 16 de marzo de 2007 y era para los años 2008 y 2009, por ello, esta vez, no ha sido necesario reunión a la Comisión.

Explica que las cantidades son muy similares a las del año pasado porque apenas ha variado el presupuesto de los centros (un poco más el de las bibliotecas). Ya se ha enviado la información por parte del Servicio de Gestión de las Colecciones para hacer los pedidos (los fondos ya se han dado de alta en Millennium). La

Subdirectora dice que se aporta un cuadro con las cantidades correspondientes a cada centro.

Recursos nuevos para adquirir en 2009, en este punto, la Subdirectora informa que se va a convocar al grupo de trabajo de selección de recursos y después a la Subcomisión de Recursos de Información de la Comisión de Biblioteca para estudiar: posibles recursos a adquirir por Madroño, posibles recursos a adquirir por la BUC y recursos para dar de baja en 2009, en función del uso.

Sobre retroconversión la Subdirectora informa que entre marzo y abril se han contratado a 10 retroconvertidores: 3 para terminar el siglo XIX, los cuales, actualmente, están en Filología y Educación y otros 7 para la Biblioteca Histórica.

Finalmente, informa sobre la Comisión de Gestión de las Colecciones, diciendo que ya se han elaborado los borradores de política general de donaciones, canje y expurgos. Está pendiente el borrador de la política general de gestión de las colecciones. Una vez que estén todos los documentos se darán a conocer para abrir un período de debate en el que se presenten sugerencias, cambios y añadidos. Después el documento de la política general de gestión de las colecciones se estudiará en una sesión monográfica de la Junta de Directores para, más tarde, llevarlo a la Comisión de Biblioteca.

A continuación toma la palabra el **Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica** que informa que va a hacer el prólogo a dos presentaciones que van a tener lugar a continuación y que suponen mejoras en el acceso a la información. En este punto dice que hay que apostar por la digitalización y por la edición digital y por ello anuncia que a finales de año se implementará el nuevo Cisne 2.0. Se presentó en la última reunión de GEUIN y ahora se presentará a la Junta. Igualmente se hará la presentación del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación.

Informa además de tres noticias. En primer lugar que se están actualizando los registros MARC de las revistas (*Serial Solutions*) de forma que al buscar una revista se acceda al texto completo de la misma. En segundo lugar, se está construyendo el portal de bases de datos y finalmente dice que tras el período de pruebas con la utilización de siglas en las firmas de los libros en el OPAC (práctica que se utilizaba en Libertas) se ha comprobado que hay algunos inconvenientes y que al usuario no le aporta nada, por lo que se ha decidido detener este proceso. Finalmente señala que ya se ha empezado el proceso de digitalización con *Google* y que, aunque hay que hacer ajustes, estamos muy satisfechos de cómo están desarrollándose las cosas.

El **Director de la Biblioteca de la facultad de CC. de la Documentación**, dice que él ya había comenzado a utilizar las tres siglas en las firmas y si ¿hay que cambiar las plantillas? El Subdirector le contesta que sí, pero que ya contactarán con los centros que ya han hecho los cambios para ver como proceder.

A continuación, la **Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas** hace la presentación anunciada de *Encore*, que permite por medio de una única búsqueda (búsqueda por palabra clave) hacerlo en todos los productos de la BUC. Sustituirá a Cisne.

La BUC es partner y ahora se está en la fase piloto del proyecto, por ello hay todavía fallos que se irán solucionando.

4. Carta de Servicios

El **Director** dice que se ha repartido a los asistentes la Carta de Servicios (documento 3), que incluye las sugerencias que se han enviado desde los centros. Pide excusas porque hay todavía algún error que se corregirá. El siguiente paso será llevarla a la Comisión de Biblioteca para su aprobación.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información**, dice que se habla en la Carta de algún servicio que en la actualidad no se da en algunos centros como es el de los puntos limpios y no le parece oportuno incluir un servicio que no se proporciona.

5. Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación

El **Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación** dice que este es un servicio nuevo que no tendría sentido sin los centros. Por ello para esta presentación ha solicitado a los centros que informaran sobre las actividades que están realizando.

A continuación explica las actividades del Servicio por medio de una presentación *power point* (documento 4)

Destaca las actividades realizadas en el año 2007: Curso de Verano sobre ALFIN; stand en FESABID; Madrid es Ciencia (se trabajó en contacto con la OTRI), curso del ICE, Congreso de la IFLA (en donde fue elegido miembro y secretario del grupo ALFIN).

Después explica las actividades del Servicio en las distintas áreas de información bibliográfica, formación, apoyo a la docencia e investigación, todas ellas en relación con el EEES y el EEI.

A continuación pasa la palabra a los responsables de los centros para que informen sobre las actividades que han realizado en información y apoyo a la docencia e investigación:

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** informa que desde su biblioteca partió la idea de realizar unas jornadas para todos los centros del campus de Somosaguas sobre información y apoyo a la docencia e investigación. Se han dado 20 sesiones y han participado 211 personas (bibliotecarios y profesores). Durante estas sesiones se ha llevado a cabo, en primer lugar una pasada por todos los recursos de la biblioteca, pues a los profesores lo que les interesa es localizar información. También se ha explicado la forma de gestionar la información y se ha explicado el tema de la certificación (dónde publicar, índices de impacto, etc.)

Han participado bibliotecarios del campus y, quiere hacer una mención especial a la Subdirectora-Coordinadora de la Biblioteca de CC. Económicas y a las Jefas de Proceso e Información Especializada de las bibliotecas de CC. Políticas y Sociología y de CC. Económicas y Empresariales, respectivamente, que ha trabajado mucho en estas actividades.

Señala que durante las jornadas había siempre 2 personas para que una apoyara a la que impartía la formación. Informa que si alguien tiene interés hay una demo en la página web de la biblioteca.

Dice que desde hace tres años tienen campus virtual y la Facultad les ha permitido hacer uso del mismo para la formación, siendo la profesora La Subdirectora de la Biblioteca.

Finalmente dice que la experiencia ha sido un éxito y que se repetirá todos los años.

El **Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia** dice que hay otros centros que han trabajado conjuntamente y señala que Derecho, Enfermería trabajan en actividades de apoyo a la docencia e investigación) y la Biblioteca Histórica hace muchas actividades que son diferentes a las realizadas en los centros.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho** dice que en este centro es la Subdirectora la persona encargada, prácticamente a tiempo completo, de las actividades referentes al SIADI. Este apoyo viene determinado por los requisitos marcados por las convocatorias de Evaluación del profesorado, de la CNEAI, mención de calidad a los programas de doctorado, etc. Dado que en todos ellos se hace mención expresa a la repercusión objetiva de los resultados y a la posición relativa de las publicaciones, la Biblioteca se ha centrado en la elaboración de informes de calidad de las revistas y a intentar contribuir a la tendencia de mejora de la calidad de las revistas, todo ello en paralelo a la difusión del archivo institucional. La Biblioteca, también, ha colaborado en la elaboración de las páginas web de los departamentos por sus contenidos en lo que se refiere a publicaciones.

La **Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología** informa que ellos empezaron en 1995 y 1996 colaborando en una asignatura. La base de datos ENFISPO fue un éxito que se ha ido extendiendo. A partir de allí se creó la asignatura *Introducción a la documentación y búsqueda bibliográfica*, para 1er. ciclo y que tiene 4 créditos y medio. En esta asignatura se hace una introducción a las Normas de Vancouver, se enseña hacer resúmenes, descriptores y se realizan numerosas prácticas.

Considera que en un futuro esta actividad se irá intensificando al pasar Enfermería a ser carrera de 4 años y al empezar a realizarse tesis doctorales.

La **Subdirectora de la Biblioteca Histórica** señala que una de las actividades que realiza la biblioteca es colaborar con los profesores en un máster especializado de la Facultad de CC. de la Documentación. Además se prestan aulas para impartir cursos y alumnos van a la Biblioteca Histórica para hacer prácticas. Además la Biblioteca está implicada en proyectos de investigación de profesores, como por ejemplo el de "Arquitectura y Ciudad" de la Facultad de Geografía e Historia.

6. Propuesta de Indicadores y cargas de trabajo:

Para informar de este tema toma la palabra, en primer lugar el **Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros** que presenta la propuesta de calendario para trabajar sobre indicadores y cargas de trabajo

Propuesta de calendario:

- Abril: presentación de la metodología de trabajo
- Mayo: Ver los temas claves para el debate y la difusión del documento previo y proceso vía web
- Junio: realización de una jornada de trabajo.
- Octubre: elaboración de indicadores y difusión
- Noviembre: creación de grupos de trabajo que, además de indicadores, trabajaran en cargas de trabajo
- Diciembre: presentación en Junta de Directores
- Enero: presentación en Comisión de Biblioteca

A continuación Javier García García, facultativo de los Servicios Centrales, invitado a la Junta, explica la metodología y dice que para comenzar a trabajar, se ha elaborado un documento base e inicial, que tiene 6 grandes bloques. Cada uno de estos bloques van a constituir temas de trabajo y, por ello, se van a constituir, para comenzar a trabajar, 6 grupos de trabajo con directores. Cada grupo estará coordinado por un Director-Coordinador, que en la reunión del 24 de abril del GT de Indicadores (Comisión Técnica de Asuntos Generales) ya se designaron y que relaciono a continuación:

1: Costes, instalaciones y equipos:

Tendrá 2 subgrupos: Costes e Infraestructuras y Equipos.

2. Colecciones.

3. Servicios a los usuarios.

4. Personal.

5. Procesos y cargas de trabajo: formado por todos los integrantes del GT de Indicadores y Cargas de Trabajo.

Cada uno de estos grupos analizará los indicadores de su área propuestos en el documento inicial y podrá aportar otros nuevos, para lo cual deberá utilizar una ficha que se enviará a todos los grupos.

El **Director de la Biblioteca**, agradece a Javier García el trabajo que está realizando y señala que se ha avanzado mucho en normalización y que debemos avanzar más para certificarnos por la ISO, para lo cual hay que tener manuales de procedimiento e indicadores y cargas de trabajo.

Señala que este es un reto como lo fue en su día la automatización.

7. Memoria de la Biblioteca 2006-2007 y Memoria Estadística del año 2007

A los presentes se les ha hecho entrega de la Memoria de la Biblioteca del curso 2006/2007 y de la Memoria Estadística del año 2007, ambas, también, se han enviado por e-mail, por si alguien quiere imprimir la correspondiente a su centro en color.

La **Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos** dice que esta vez se ha tardado bastante en realizar la Memoria y que espera que para el curso que viene no haya esta tardanza, además que se procuraran dar instrucciones más claras y precisas para que no haya grandes desigualdades en el texto.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria** observa que su centro no se ha incluido en la Memoria. El Director le contesta que ha debido ser por algún error a la hora de componer el documento, pero que se harán nuevas copias para la Comisión de Biblioteca en las que el error estará corregido.

8. Ruegos y preguntas

Al no ser utilizado por ninguno de los presentes el turno de ruegos y preguntas, el Director de la Biblioteca levanta la sesión a las 14:30 horas.

EL PRESIDENTE



José Antonio Magán Wals
(Director de la Biblioteca)

LA SECRETARIA



Mª Cristina Gállego Rubio
(Coordinadora de Secretaría Técnica y
Recursos Humanos de la Biblioteca)