

Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **2 de marzo de 2011**, entre las 10:00 y las 14:05 horas en la **Sala de Juntas del Rectorado** (Avda. de Séneca, 2), con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Presidente de la Junta

José Antonio Magán Wals, *Director de la Biblioteca*

Miembros de la Junta

Ricardo Acebes Jiménez, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

Víctor Antón Valero, *Administrador de la Biblioteca*

Marina Arana Montes, *Jefa del Servicio Proceso Técnico y Normalización*

Cristina Arbós Ayuso, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filosofía*

Raquel Benito Alonso, *Directora de la Biblioteca de la F. de Ciencias Físicas*

José Antonio Berbes Cardós, *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Antonio Calderón Rehecho, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

Isabel Carreira Delgado, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia*

Isabel Costales Ortiz, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

Juan Carlos Domínguez Martínez, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de Medicina*

M^a Avelina Fernández Cruz, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Políticas y Sociología*

Emilio Fernández González, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de CC. Matemáticas*

Fco. Javier Fernández Iglesias, *Director de la Biblioteca de la F. de Psicología*

Javier García García, *Director de la Biblioteca de la F. de CC. Geológicas*

Alfonso García Gómez, *Subdirector de la Biblioteca de la F. de Farmacia*

M^a Luisa García-Ochoa Roldán, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Económicas y Empresariales*

Javier Gómez López, *Director Área de Documentación del DEIC.*

M^a Dolores Illanas Duque, *Directora de la Biblioteca E.U. de Trabajo Social*

Fco. Javier de Jorge García-Reyes, *Director de Proyectos de Infraestructuras Bibliotecarias*

Abre la sesión el **Director de la Biblioteca** que da la bienvenida a los presentes y antes de pasar a tratar el primer punto del orden del día quiere que conste en acta las condolencias de toda la Junta de Directores por el fallecimiento de D. Fernando Huarte Morton que fue durante muchos años director de la BUC. Dice que se va a organizar una jornada homenaje a través de un Comité en el que participaran personas que tuvieron trato con él.

Añade que en los últimos meses se han producido varios fallecimientos de familiares de compañeros y quiere transmitir a todos ellos el pésame de la Junta de Directores.

A continuación el Director pasa a tratar el primer punto del orden día.

1. Aprobación, si procede, de las actas de las Juntas de Directores de los días 16 de diciembre de 2010 y de 25 de enero de 2011.

La Coordinadora de Secretaría Técnica dice que la Directora de la Biblioteca de Filología ha realizado unas matizaciones a su intervención en la Junta del día 25. Dichas matizaciones ya se han incluido en el acta.

Una vez realizadas las correcciones, ambas actas quedan aprobadas.

2. Informe de los Centros

La Directora de la Biblioteca de la Biblioteca de la Facultad de CC. Biológicas informa del acuerdo que se ha firmado con la Sociedad Española de Ornitología por el que esta dona sus fondos de libros y revistas a la biblioteca de la facultad. Es un fondo especializado y 120 títulos de revistas son vivos. En el acuerdo se establece que se dará el carné de usuario de la biblioteca a los miembros de la Sociedad.

Benito Juez Ortega, *Director de la Biblioteca I.U. de Criminología*

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora de la Biblioteca de la F. de Odontología*

Elvira Lázaro Godino, *Directora de la Biblioteca de la E. de Relaciones Laborales*

Manuel A. Martín Mota, *Director de la Biblioteca de la F. de Informática*

Pilar Martínez González, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filología*

Miguel Ángel Martínez Santos, *Director de la Biblioteca E.U. de Estudios Empresariales*

Aurora Miguel Alonso, *Adjunta para Desarrollo de Proyectos*

Antonio Moreno Cañizares, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Información*

Manuela Moreno Mancebo, *Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones*

Ángeles Morillas López, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

Cristina Ortiz Díez de Tortosa, *Directora de la Biblioteca de la F. de Veterinaria*

Manuela Palafox Parejo, *Jefa del Servicio de Edición Digital y Web*

Juan Fco. Ramos Sánchez, *Jefe del Servicio de Acceso al Documento*

Manuel Ruiz de Elvira Serra, *Subdirector de Coordinación Bibliotecaria*

Alicia Sánchez Hontana, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Biológicas*

M^a Jesús Santurtún de la Hoz, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica*

Eugenio Rubén Tardón González, *Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica*

Adela Tercero Jiménez, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Químicas*

Marta Torres Santo Domingo, *Directora de Proyectos de Patrimonio Bibliográfico y Extensión Bibliotecaria y Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdeciella"*

Ángeles Vian Herrero, *Directora de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes*

Manuel Vilariño Pardo, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Documentación*

Secretaría de la Junta:

M^a Cristina Gállego Rubio, *Coordinadora de la Secretaría Técnica y RR.HH. de la Biblioteca*

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Psicología** informa que en la facultad se ha abierto una pequeña sala de exposiciones coincidiendo con el día del patrón (24 de febrero) La primera exposición que se exhibe es la obra artística del personal vinculado a la facultad. También se presentarán cortometrajes. De todo ello se da noticia en el blog de la biblioteca que se ha creado recientemente. Dice que, probablemente, luego se expondrán obras relacionadas con el legado Simarro.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes** informa que se ha empezado a digitalizar el fondo japonés. En ello están trabajando dos becarias del Dpto. de Fotografía de la facultad que van poco a poco para que la digitalización tenga calidad.

Además el lunes se inaugura una exposición relacionada con una acción complementaria otorgada a un grupo de alumnos de la facultad que se llama "Cinco días en Oriente". Entre las obras expuestas hay libros contemporáneos de China y Japón y también algunos libros del periodo Ukiyo-é.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática** informa que se han cargado en Cisne 2.000 libros electrónicos que se han comprado en la facultad y añade que se han resuelto algunos problemas administrativos relativos al pago de los mismos y da las gracias por la ayuda prestada a los servicios de Adquisiciones y Tecnología y Sistemas.

La **Directora de la Biblioteca Histórica** informa que se han recibido una serie de donaciones en la biblioteca. Así se ha cedido en depósito un tapiz del siglo XVIII con un tema del Quijote (Las bodas de Camacho)

Informa que en la biblioteca se ha colgado un cuadro de Sorolla (Retrato de Espinosa).

También se ha autorizado el traslado de un cuadro que la UCM poseía de Juan de Borgoña a la Biblioteca Histórica

Excusan su asistencia:

M^a Luisa Albor Moreno, *Jefa del Centro de Documentación Europea de la F. de Derecho*

Carmen Antón Luaces, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística*

Javier Gimeno Perelló, *Coordinador de Calidad e Innovación*

Ana Liter Mayayo, *Directora de la Biblioteca de la F. de Educación*

Fuencisla Sanz Luengo, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología*

Rosa Siguero Guerra, *Jefa del Centro de Documentación Europea (F. CC. Económicas y Empresariales)*

ca con el fin de que todo el mundo lo pueda ver.

Informa también de la donación de una colección de ex libris (aproximadamente 600) por la profesora de la facultad de Filología, Gloria Rokiski.

Asimismo se ha traspasado a la Biblioteca Histórica la colección de fotografías de la construcción de la Ciudad Universitaria.

Otra donación ha sido la del archivo personal del catedrático de Económicas, Domingo Figueroa, gracias a las gestiones de M^a Luisa García-Ochoa, directora de la biblioteca de esa facultad. Además, Antonio Tormo, nieto de Elías Tormo se ha puesto en contacto con la Biblioteca Histórica para donar el archivo personal de su abuelo.

Finalmente informa de la exposición de la Residencia de Estudiantes y anuncia que el día 4 de mayo nos visitará Mario Vargas Llosa, cuya tesis sobre Gabriel García Márquez se está encuadernando.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** informa de la aprobación del curso que imparte la biblioteca con créditos y que también les han aprobado el curso de grado. Informa asimismo de la creación en *twitter* de una página de la facultad y de la participación de todas las bibliotecas del campus de Somosaguas en la Semana Complutense de la Letras

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información** informa que lleva unos meses en la dirección de la biblioteca de la facultad de CC. de la Información y quiere expresar su agradecimiento a su antecesora en el cargo, Raquel Benito Alonso, y también a todo el personal de la biblioteca por la buena acogida que le han dispensado. Informa que se ha instalado una plataforma para las personas con discapacidad para acceder a la 2^a planta y que se han puesto en marcha una serie de proyectos gracias al apoyo del personal: mejora del servicio de depósito, aumentándose de 4 a 12 veces; instalación de la máquina de autopréstamo en la sala que ha supuesto que en sólo 15 días de funcionamiento, el 65% de préstamos de libros y películas sea a través de la máquina; adelanto del horario de apertura de la biblioteca a las 8:30 h. en época de exámenes. De 8:30 a 9:00h. se produjo sólo el 12% de ocupación por lo que van a valorar la conveniencia de este adelanto para el futuro

3. Informe de la Dirección

El Director informa a continuación de los siguientes asuntos.

Rebiun: Informa que la CRUE ha aprobado el reglamento de funcionamiento de todas sus sectoriales, por lo que a partir de ahora los miembros de las comisiones serán los rectores o gerentes aunque podrán delegar en otras personas. Este cambio supone también un cambio de la normativa de Rebiun. Informa que se han comenzado también los trabajos para el próximo Plan Estratégico.

Madroño: Informa que va a realizarse una nueva jornada de buenas prácticas, en este caso sobre calidad.

Apertura extraordinaria: Informa del éxito que ha tenido la apertura de la biblioteca María Zambrano y de la biblioteca de Económicas en Somosaguas y que, sin embargo, la ocupación de las aulas del edificio Multiusos ha sido menor.

Informa que se han mantenido reuniones con las directoras de las bibliotecas de Derecho y Filología en relación con la biblioteca M^a Zambrano con el fin de evaluar el funcionamiento de la sala actual y planificar como se va a realizar la segunda fase. Ambos centros están preparando lo que sería su plan de traslado y desde la Dirección se realizará la coordinación. Se pretende que para el próximo curso ya se empiece a funcionar con libros.

Jornada sobre el Plan Estratégico 2010-2013: informa que se van a realizar estas jornadas para toda la plantilla y en ellas intervendrán los distintos jefes de servicio y no sólo los coordinadores de cada línea.

Convenios: Informa que se va a firmar el convenio entre la UCM y la Universidad de la Rioja para nuestra participación en Dialnet. Dialnet es una base de datos de sumarios de revistas y la BUC va a participar en la misma, aunque ello no significa que se va a cerrar Compludoc pues es el segundo recurso de información más utilizado de la BUC. Se trata de mejorar Compludoc y de cooperar con otras instituciones.

Otra buena noticia es que la BUC ha sido seleccionada para *Europeana Libraries*. Este proyecto es distinto que *Europeana* (proyecto que lidera la Biblioteca Nacional de Holanda consistente en una biblioteca digital europea de acceso libre que contiene todo tipo de objetos digitales) *Europeana Libraries* está pensada sólo para libros digitales y cuenta con la participación de instituciones de gran peso. Son 19 bibliotecas, algunas de las que han digitalizado libros con Google.

A continuación el Director informa que se ha firmado un acuerdo con *Proquest* para utilizar un producto suyo denominado *Summon* que es parecido a *Encore* y permite buscar no sólo contra nuestros registros sino también contra todos los recursos y bases de datos contratados.

Reuniones con las diferentes áreas:

El Director informa que se han seguido manteniendo las reuniones de área que han sido muy fructíferas y han contribuido a mejorar las relaciones con los gerentes de las distintas facultades. En estas reuniones se ha tratado el tema de cooperación entre las distintas bibliotecas y sobre la flexibilidad para cubrir las necesidades básicas de servicio, así como la necesidad de desarrollar tecnologías como el autopréstamo. Estas líneas son prioritarias como también lo es la organización de los espacios (por eje. El grado de utilización de las hemerotecas ha disminuido)

En estas reuniones también se ha tratado sobre la definición de los niveles básicos del servicio:

- 1er. nivel: apertura de la biblioteca (tiene que estar garantizado)
- 2º nivel: servicio de préstamo de las obras de libre acceso.
- 3er.nivel: servicio de préstamo de las obras de depósito (garantizar con horarios aunque sean reducidos)
- 4º nivel: información básica y proceso de nuevas adquisiciones.

Dice que se está trabajando en un pequeño protocolo para garantizar estos servicios básicos. En este protocolo se va a contar con los coordinadores. Ahora contamos con dos tipos de personal para garantizar estos servicios (personal de apoyo a servicios centrales y centros y becarios). También es prioritario garantizar la apertura de la biblioteca María Zambrano.

En este punto se abre un debate en el que intervienen las directoras de las bibliotecas de CC. Químicas, CC. Económicas y el Director de la Biblioteca de Psicología. Todos ellos discrepan con el hecho de que los coordinadores intervengan en la distribución de efectivos en caso de necesidad entre las bibliotecas de su área, sin el conocimiento previo del director de la biblioteca de centro implicada.

El **Director** contesta que los coordinadores deben conocer las incidencias que se producen en el área que coordinan. Los directores deben trasladar las incidencias de sus bibliotecas a sus coordinadores porque a veces hay que tomar decisiones ejecutivas para no cerrar un centro. Finalmente señala que se va a hacer un manual de procedimiento que se va a enviar a todos los directores, así como la relación de personas que hay en las bibliotecas.

El mecanismo será que ante una incidencia del servicio el director deberá contactar con la Dirección y si no puede hacerlo, entonces con el coordinador e incluso si éste no está será el propio director del centro en donde se haya producido la incidencia el que deberá resolver para garantizar que el 1er. nivel de servicio se cumple.

A continuación el Director pasa la palabra al **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** para que informe de los temas de su área.

El Subdirector dice que quiere ahondar en lo que ha dicho el Director y es que el personal de apoyo a centros tiene que ir adonde haga falta realmente. Este personal además debe atender el funcionamiento de la biblioteca María Zambrano, el proyecto Google y las eventualidades sobrevenidas en los centros.

Dice que para garantizar el 1er. nivel de servicio se contará con el personal de apoyo a centros, para el 2º nivel con los interinos y para el 3er. nivel con becarios (todos ellos son de Servicios Centrales)

Respecto a la apertura extraordinaria dice que se está trabajando para que la próxima salga mejor que la anterior, para ello se ha tomado nota de los errores de la anterior.

Acto seguido pasa la palabra a la **Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos de la Biblioteca** para que informe sobre los becarios colaboradores, sobre cooperación al desarrollo y bibliotecas y demás temas relacionados con su área.

La **Coordinadora** informa que en el tema de los becarios colaboradores el presupuesto otorgado a la Biblioteca es de 169.380 euros, que cubren 30 becas (25 de 5 horas y 5 de 3 horas) A fecha de hoy tenemos 31 becarios.

Informa que en febrero se incorporó un becario con perfil informático del Consorcio Madroño para el proyecto E-Ciencia. También Madroño ha reducido el presupuesto para becarios (la BUC ha pasado de 4 a 3 y se terminará sólo con 2)

En cuanto a los cursos de formación , informa que se ha publicado la convocatoria de los cursos de formación de la UCM para 2011. Como siempre se han convocado cursos para las 3 áreas profesionales de la biblioteca (directiva, técnica y auxiliar) Los bibliotecarios también pueden participar en los cursos convocados para el área de administración.

Tal y como nos marcamos en el Plan Estratégico 2010-2013 se va a impartir 1 curso por área profesional al año. El primero va a ser en mayo y tratará sobre derechos de autor y propiedad intelectual en entornos virtuales. El segundo está proyectado para el mes de octubre y será para el área técnica y el tercero para el área auxiliar será en noviembre.

El 4 de mayo va haber una jornada de trabajo sobre adquisición de libros electrónicos.

En cuanto a cooperación al desarrollo y biblioteca, informa de la buena marcha de los proyectos que mantiene la BUC y dice que el próximo día 4 de marzo va haber una reunión para hablar de ellos. También informa que la Agencia EFE se ha hecho eco del proyecto con Perú y que la Plataforma de Divulgación Científica de la Universidad de CC. de la Información ha realizado un documental del proyecto peruano que se pasará por la 2 de TVE.

La Coordinadora finaliza su intervención anunciando que se va a prorrogar el convenio que la BUC tiene con el Hospital Clínico de San Carlos para su biblioteca de pacientes.

A continuación el Director de la Biblioteca pasa la palabra a la **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** para que informe de los temas relativos a su área.

En primer lugar informa sobre el acuerdo entre Elsevier y el Consorcio Madroño para 2010-2014 del que destaca los siguientes puntos:

- Acceso a la *Freedom Collection*.
- A partir de 2012 sólo compraremos la versión electrónica de las revistas de Elsevier, por lo tanto dejaremos de recibir las ediciones impresas en cada biblioteca. Ruego que cada director avise a sus respectivos centros. De hecho, este año la Universidad Carlos III y la UAM ya no van a recibir revistas impresas.
- 8000 libros electrónicos, de varias colecciones temáticas, según el modelo de adquisición basado en la evidencia:
 - Todos anteriores a 2011
 - A partir de 2012: adquisición de los más usados entre todo el Consorcio
 - Accesibles a través de la página web y otras opciones de la biblioteca
 - Integración en el catálogo pendiente de que se resuelvan algunos problemas técnicos
 - Se ha añadido una opción de búsqueda directa en los libros electrónicos a través de la página principal de la biblioteca.

Respecto al Consorcio Madroño informa sobre los nuevos socios que se han incorporado: el Instituto de Empresa se ha adherido al Consorcio Madroño para compartir parte de sus servicios y recursos y otras instituciones van a hacerlo a lo largo de este 2011. De momento participarán en el Pasaporte Madroño (PM) y en la maleta viajera.

En relación con el PM dice que en la última reunión del grupo de trabajo se trató de la experiencia piloto de habilitar renovaciones y reservas para los PM en la UCM. Ha sido bastante exitosa y no ha supuesto ningún problema por lo que el resto de las bibliotecas van a extender también este servicio a los PM.

También se habló de la posibilidad de ampliar el tipo de fondos a prestar a los PM, incluyendo otras categorías de ejemplar.

Bibliografías recomendadas y guías de asignaturas de grado: Informa que se ha finalizado la tercera fase de las guías de asignaturas, con la creación de las guías de las asignaturas de los cursos segundo y superiores de todos los grados que se imparten en el presente curso académico, tanto obligatorias como optativas. Además se ha realizado la carga de una

especie de registros esqueleto de todas estas asignaturas para que luego sólo hubiera que completar en los centros los datos relativos a la bibliografía.

Dice que los profesores ya pueden, desde Campus Virtual (*moodle*), enlazar estas guías de la biblioteca desde sus asignaturas, así como enviar las bibliografías recomendadas a la biblioteca para que se creen los registros de curso/profesor.

Informa que la próxima fase será la de crear las guías de asignaturas de los másteres.

Servicio de Préstamo Interbibliotecario Informa que en dos meses llevamos gastados 9.000 euros y hay problemas presupuestarios.

Recuerda que hay que tener muy en cuenta las normas que se dieron hace unos meses para una gestión económica más eficaz: no pedir libros que ya tenemos, aunque estén excluidos de préstamo o prestados; no pedir obras destinadas al ocio, sólo a la investigación...

Dice que si no se hace así vamos a tener que limitar el número de peticiones por usuario o, incluso, cobrarlas.

En relación con la restricción en el servicio de p.i. se abre un debate en el que intervienen las directoras de las bibliotecas de CC. Económicas y de CC. Químicas así como el Director de la BUC.

Summon: Aunque ya lo ha mencionado el Director quiere ampliar la información sobre este Servicio de "descubrimiento" de *SerialSolutions*, que permite el acceso, de manera rápida y eficaz a los recursos electrónicos de la biblioteca y a más de 500 millones de artículos.

Además nos va a permitir gestionar las estadísticas de uso de los recursos electrónicos a través de un módulo especial que, esperamos nos permita sacar mayor rendimiento a los datos de uso.

Fundación General de la UCM: En este punto informa sobre la gestión de los libros y otros recursos de información adquiridos con cargo a los proyectos de investigación gestionados por la Fundación. Dice que se ha solicitado al Gerente, por escrito, que estas publicaciones sean procesadas por las bibliotecas y las facturas visadas y conformes por los directores de las mismas, tal y como sucede con los demás libros que se adquieren.

Catálogo colectivo de Rebiun: Los registros Marc de las revistas de la BUC son considerados como patrón para este catálogo, es decir, son los que se cargan prioritariamente y los registros de las otras bibliotecas se comparan con los nuestros.

Finaliza su intervención refiriéndose a los problemas de recepción durante 2010 de los Sumarios *Sweets* que ya están solucionándolos.

A continuación el Director pasa la palabra al **Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica**. para que informe de los temas relativos a su área.

En Desarrollo de tecnología y sistemas el Subdirector informa del problema del rendimiento de *Millennium* que aunque funciona mejor, todavía no lo hace como queríamos. Dice que ha habido que cambiar de *hardware* y demás.

Informa que a continuación se va a presentar una nueva aplicación para agilizar las peticiones de obras que están en depósito. Esta aplicación se va a implementar en un centro piloto

(Geografía e Historia) y una vez se vea su funcionamiento se hará extensivo al resto de bibliotecas.

Otra aplicación es *Summon*, este servicio se va a conectar desde la pestaña "artículos" porque indiza el 95% de las revistas electrónicas que tiene la UCM. Con este servicio habrá un mayor rendimiento de las revistas y se agilizará la obtención de artículos a texto completo de las búsquedas de los investigadores. Dice que es un salto cualitativo importante en un momento económico difícil.

El 23 y 24 de marzo va a tener lugar en Sevilla la reunión de Geuin en la que la BUC va a exponer una ponencia sobre la aplicación que hemos mencionado de la petición automatizada de obras de depósito.

En Información bibliográfica y apoyo a la docencia y la investigación informa que en breve se van a prestar nuevos servicios en la biblioteca que van a tener relación con el SIADI (activación de cuentas de correo institucionales, incidencias con la tarjeta chip, activación de cuentas *wifi*...) También informa que el 9 de mayo va a tener lugar el 3er. encuentro ALFIN organizado por la BUC, U. Granada, U. Santiago y U. de la Laguna.

También informa que en la Web de la BUC se ha alojado un espacio dedicado a la IFLA.

En Digitalización y Web informa que, a continuación, va haber un punto del orden del día dedicado a los proyectos digitales de la BUC.

A continuación la **Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas** presenta la aplicación "petición anticipada de libros vía Web" que permitirá sustituir la papeleta que se rellena de forma manual por el usuario para solicitar los libros del depósito.

Dice que según las estadísticas la 3ª parte de los libros que se prestan son de depósito y por tanto se hace a través de papeletas de papel.

Dice que al principio se quiso utilizar *Millennium* pero el sistema no contemplaba este punto por lo que Zacarías Martín Maté ha desarrollado una aplicación propia basada en la que ya desarrolló para p.i.

A continuación explica el funcionamiento de la aplicación de forma práctica.

El Director pasa la palabra al **Director de Proyectos de infraestructuras bibliotecarias** para que informe de los temas de su área:

Actualización de Base de datos espaciales de las bibliotecas de centros con incorporación de datos de seguridad y emergencias: informa de la actualización de la base de datos espaciales de la BUC, incorporando a la solicitud que se remitirá a los centros, los datos de seguridad y emergencia que se vayan produciendo.

Informe de seguridad y emergencias casi finalizado y para remitir a los centros: Dice que está casi finalizado el informe de seguridad y emergencia con los datos de las encuestas cumplimentadas por los centros. En breve plazo se remitirá a los centros y al servicio de prevención de riesgos laborales

Flexibilización de espacios. Proyectos: Matemáticas, Biológicas Físicas, Geológicas. Biblioteca de Ciencias. Solución común: El Director de Proyectos dice que se está trabajando y analizando, (en línea con lo expuesto por el director de la biblioteca, acerca del mejor aprovechamiento de recursos humanos, físicos y materiales) en diferentes proyectos que posibiliten, la flexibilización de los espacios en aquellas bibliotecas donde la situación lo permita, como ya se ha efectuado la Biblioteca de la facultad de geológicas. Ha realizado una re-

ciente visita a la biblioteca de Matemáticas en la que se ha llevado a efecto una remodelación del acceso principal para reducir los puntos de atención a los usuarios. En esa visita, estuvo reunido con el director de la Biblioteca y también con la directora de la biblioteca de Ciencias Biológicas, valorando la posibilidad de un proyecto común a las tres facultades, que incorporaría a su vez a la biblioteca de Ciencias Geológicas, para crear un espacio común de lectura, en los patios interiores del edificio de Ciencias y Matemáticas.

Biblioteca de Ciencias de la Información: Una vez producida la Inauguración de la Biblioteca María Zambrano, que ha supuesto un considerable esfuerzo a los servicios centrales se retomará, por parte de la dirección de proyectos, la asesoría del proyecto de remodelación de la biblioteca de ciencias de la información, que dispone de nuevos y amplios espacios cedidos por la facultad.

Proyecto RFID Implicaciones. Empresas: Libera, Aída centre, 3M. soluciones híbridas. Mejora de funcionalidades: El Director dice que se está trabajando para conseguir una propuesta económica de RFID para la BUC y cada uno de sus centros que permitirá a las bibliotecas adaptar a los sistemas preexistente, de los antihurtos, las funcionalidades de la tecnología RFID de forma híbrida ,(es decir manteniendo las tiras de detección actuales e incorporando nuevas etiquetas de radiofrecuencia) que mejora notablemente las tareas de inventario y auto devolución e incorporarlas en la medida de sus posibilidades económicas, toda vez que el capítulo de inversiones debido a la actual coyuntura económica se ha reducido bastante. Al tratarse de una solución común para la BUC se estaría en condiciones de obtener mejores ofertas y en su caso, se podría plantear un proyecto con financiación externa. Para ello, se ha contactado con diferentes empresas con experiencia en bibliotecas: *Aída centre. Bibliotheca*, responsable de la instalación de la Biblioteca del CSIC, Tomas Navarro Tomás y UAM. *Libera*, responsable de la instalación en la Pablo Olavide y Universidad de Málaga, y *3 M*, actual suministrador de la BUC y responsable de la nueva instalación en la biblioteca del Campus Sur de la Universidad Politécnica de Madrid, entre otras.

Hemerotecas: redistribución de espacios: En línea con lo expuesto acerca de la flexibilización y racionalización de los espacios bibliotecarios, se informa de la elaboración de un informe sobre las hemerotecas de los centros de BUC, una vez que las colecciones de papel, sustituidas por formato electrónico, especialmente en los centros de ciencias y biomedicina, empiezan a caer en desuso. La reubicación de las colecciones en una nueva biblioteca de depósito o el cambio de su emplazamiento, dentro del centro o de la biblioteca, puede mejorar la funcionalidad en la prestación de servicios de las bibliotecas de centro, como ha sido el caso de la biblioteca de Geológicas.

Grupo de trabajo de la Biblioteca Depósito del Consorcio Madroño: El Director informa de la creación, dentro del consorcio madroño de un grupo de trabajo, de preservación física que se reunirá por primera vez el día 27 de Abril de 2011 en la URJC. Este grupo deberá elaborar un informe de situación y de necesidades con la intención de crear un almacén o biblioteca de depósito, similar al GEPA del CBUC catalán, que permitiría un desahogo de las colecciones de las diferentes bibliotecas de centros de las universidades madrileñas y también la garantía de preservación de la colecciones El Consorcio Madroño realiza este informe para recabar la financiación necesaria.

Situación de los mantenimientos: Informa que se va a retomar el tema de los mantenimientos de los equipos y dispositivos de las bibliotecas de la BUC, para estudiar la viabilidad de mantenerlos, mejorarlos o suprimirlos, en caso de que el equipo tuviera muy poco valor residual y así mejorar la prestación y la agilidad en caso de incidencia. La negociación conjunta podría facilitar mejores ofertas

Accesibilidad : Dice que se ha remitido a los centros la petición de información acerca de la situación de la accesibilidad a las instalaciones y de la adaptación de puestos para discapacitados

citados físicos en las diferentes bibliotecas. La información se canalizará a través de Isabel Gutiérrez y de la Dirección de Proyectos

A raíz de la intervención de la directora de la Biblioteca de CC. Económicas acerca de la situación de los diferentes demandas de los centros y de la respuesta que ofrece el Servicio de Obras y Mantenimiento, el Director de Proyectos informa que estas solicitudes se canalizan a través de los respectivas gerencias de los centros y que si la biblioteca quiere que, desde la dirección y los servicios centrales de la BUC se apoyen las solicitudes, se recabe información de su estado o se intenten agilizar, es necesario remitir la información puntualmente a los servicios centrales. El trámite que propone, es dar copia de cualquier incidencia o solicitud de reparación o reposición incidencia que se produzca en infraestructuras o equipamientos a la dirección de proyectos

4. Resultados de las encuestas 2010/2011

El Director de la Biblioteca dice que a pesar de la crisis económica se han hecho muchas cosas en la BUC y éstas se reflejan en la satisfacción de los usuarios (profesores y alumnos) Dice que en general se ha aumentado la valoración del servicio de biblioteca, la valoración de la cordialidad y amabilidad en el trato por el personal de la biblioteca... La evolución de 2003 a 2009 ha sido muy satisfactoria, tal y como va a mostrar mediante una presentación *power point* el **Jefe de Servicio de Evaluación de Procesos y Centros**.

En 1er. lugar éste se refiere a la metodología utilizada en las encuestas de 2010 y a continuación explica las encuestas a los alumnos y luego hace lo mismo con las encuestas a los profesores.

5. Proyectos digitales

Para hablar de este punto toma la palabra la **Jefa de Edición Digital y Web** que, en primer lugar, dice que este mes se cumplen 3 años del comienzo del proyecto de digitalización con Google. A fecha de hoy se está finalizando dicho proyecto. Ahora se está trabajando en la Biblioteca Histórica en donde se están digitalizando los libros de gran formato pues se cambiaron las máquinas para poder hacerlo.

Informa que ha habido algunos problemas como la rotura de la máquina salva escaleras por lo que ha habido que cambiar la estrategia y dejar la Biblioteca Histórica e ir a Somosaguas.

Vamos a tener 120.000 libros digitalizados y gracias a nuestra entrada en Hathi Trust nuestras copias digitales van a estar en este consorcio de bibliotecas. El acceso a Hathi Trust es libre aunque los socios tienen más privilegios (descargar pdf). El siguiente paso es la difusión entre nuestros investigadores.

Como fin de este ciclo hay que señalar nuestra entrada en Europeana Libraries, en donde se encuentran las 19 bibliotecas de investigación más importantes de Europa. Informa que es un proyecto de 24 meses y que luego contará con una estructura que se podrá extender a todas las bibliotecas de Liber. Ya se ha realizado la primera reunión en La Haya.

La Jefa de Edición Digital y Web dice que todo lo que se ha citado se refiere a patrimonio bibliográfico y que a continuación va a informar de lo que se refiere a investigación, por medio de una presentación *power point*:

Tesis doctorales (tesis 2010; tesis 1991-2010; tesis depositadas en E-Prints por centros 1991-2010 ; R.D.99/2011 de enero, artículo. 14)

Trabajos fin de máster (reglamento de trabajos fin de máster de la UCM; acta de la comisión de posgrado Informática (2009) y propuesta a la Comisión de Biblioteca)

6. Propuesta de política de adquisición de libros electrónicos

La **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** informa de este tema y dice que se enmarca dentro del desarrollo de la política general de gestión de las colecciones, aprobada el 30 de noviembre de 2009 por la Comisión de Biblioteca de la UCM.

Dice que es un mundo muy cambiante por lo que quizás haya que volver a cambiarla dentro de un tiempo.

También se enmarca dentro de las acciones incluidas en el actual Plan Estratégico que pretenden potenciar la biblioteca digital, tanto en la ampliación de su contenido como en la mejora de su gestión, implicando estrechamente a los centros.

Se presentará en una Jornada de trabajo, a principios de mayo, de la que se irá dando datos y a la que hemos invitado a varios proveedores para que nos den una visión práctica de cómo encontrar/seleccionar y adquirir libros electrónicos. Mientras tanto, cuando se vaya a adquirir libros o revistas electrónicas, hay que ponerse en contacto con Adquisiciones, sobre todo si hay licencias de por medio.

La Directora de la Biblioteca de Veterinaria pregunta que en relación con el documento presentado le extraña que se diga que no sea el director de la biblioteca quien firme la licencia.

La Subdirectora contesta que en el tema de las licencias se ha venido actuando por intuición y que a medida que se van conociendo más se ha ido cambiando, así se ha visto que las licencias son contratos sometidos a derecho administrativo y toda una serie de temas que implicaban que había que hacer necesario que fueran firmadas por la autoridad de mayor rango (decano, director de E.U, gerente)

7. Ruegos y preguntas

Al no ser utilizado por ninguno de los presentes el turno de ruegos y preguntas se levanta la sesión a las 14:05 horas.

EL DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA



José Antonio Magán Wals

LA COORDINADORA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA Y RECURSOS HUMANOS DE LA BIBLIOTECA



Mª Cristina Gállego Rubio