

Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **9 de marzo de 2016** entre las 9:30 y las 13:00 horas **en la Sala de Juntas del Rectorado de la Universidad Complutense** (Avda. de Séneca 2), con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Presidenta

Antonio Calderón Rehecho, *Director de la Biblioteca*

Miembros de la Junta

Ricardo Acebes Jiménez, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

Carmen Antón Luaces, *Directora de la Biblioteca de la F. Estudios Estadísticos*

Víctor Antón Valero, *Administrador de la Biblioteca*

Marina Arana Montes, *Jefa del Servicio Proceso Técnico y Normalización*

Cristina Arbós Ayuso, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filosofía*

Raquel Benito Alonso *Directora de la Biblioteca de la F. de Ciencias Físicas*

José Antonio Berbes Cardós, *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Almudena Caballos Villar, *Jefa del Servicio de Edición Digital y Web*

Isabel Carreira Delgado, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia*

Isabel Costales Ortiz, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Información*

Juan Carlos Domínguez Martínez, *Director de la Biblioteca de la F. de Educación*

Emilio Fernández González, *Director de la Biblioteca de la F. de Filología*

Fco. Javier Fernández Iglesias, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

Javier García García, *Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios*

M^a Luisa García-Ochoa Roldán; *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Matemáticas*

Javier Gimeno Perelló, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Geológicas*

Pilar Gómez Bachmann, *Adjunta para el Desarrollo de Proyectos*

Javier de Jorge García Reyes, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de Medicina*

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora de la Biblioteca de la F. de Odontología*

Juan Manuel Lizarraga Echaide, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Políticas y Sociología*

Abre la sesión **el Director de la Biblioteca** que da la bienvenida a la junta a Almudena Caballos, y a continuación pasa a tratar el primer punto del orden del día.

1. Aprobación, si procede, del acta de la Junta de Directores del día 10 de diciembre de 2015.

Al no haber correcciones el acta queda aprobada.

2. Informe de la Dirección:

El Director de la Biblioteca, se refiere en primer lugar a la resolución del concurso de traslados de personal y expresa su agradecimiento a la Secretaría Técnica por su trabajo en el mismo, del cual informará más adelante.

Sólo quiere señalar que se está revisando el baremo para un próximo concurso que se pretende que salga en este año, aunque la incorporación a los nuevos puestos no sería hasta principios del año siguiente.

Informa de que se ha realizado una reunión con el personal de apoyo a servicios centrales y a centros, pues se quería conocer sus opiniones y, sobre todo, se trataba de darles un reconocimiento por el trabajo que realizan.

Es intención que en todas las juntas se exprese el agradecimiento por el trabajo desarrollado en la BUC a todos los compañeros que se vayan jubilando.

Así, desea que conste en acta, el agradecimiento de toda la BUC a los compañeros recientemente jubilados: Manuel Ruiz de Elvira, Milagros Rubio, Josefa Villalón, Delia Bejarano, Luis Servando Rodríguez y, a los que se jubilarán en breve, Benito Juez Ortega y Fuencisla Sanz Luengo.

José Antonio Magán Wals, *Director de Proyectos Bibliotecarios*

Manuel Martín Mota, *Director de la Biblioteca de la F. Informática*

Antonio Moreno Cañizares *Director de la Biblioteca de la F. Psicología*

Manuela Moreno Mancebo, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

Ángeles Morillas López, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

Cristina Ortiz Díez de Tortosa, *Directora de la Biblioteca de la F. de Veterinaria*

Manuela Palafox Parejo, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. CC. Económicas y Empresariales*

Alicia Sánchez Hontana, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Biológicas*

Leticia Sánchez Paus, *Directora de la Biblioteca de la F. Farmacia*

M^a Jesús Santurtún de la Hoz, *Directora de la Biblioteca de la F. de Óptica y Optometría*

Fuencisla Sanz Luengo, *Directora de la Biblioteca de la F. de Enfermería, Fisioterapia y Podología*

Eugenio Rubén Tardón González *Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecaria*

Adela Tercero Jiménez *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Químicas*

Marta Torres Santo Domingo, *Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"*

Manuel Vilariño Pardo, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Documentación*

Secretaría de la Junta:

M^a Cristina Gállego Rubio, *Secretaría Técnica de la Biblioteca*

Excusan su asistencia:

Miguel Ángel Martínez Santos, *Director de la Biblioteca de la F. Comercio y Turismo*

Javier Pérez Iglesias, *Director de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes*

Rosa Sigüero Guerra, *Directora de la Biblioteca de la F. de Trabajo Social*

El primero es la disminución del número de personal que se debe a la tasa de reposición 0, pues desde 2008 no hay oposiciones, tampoco contrataciones y, por el contrario, han aumentado el número de jubilaciones, favorecidas por el ventajoso acuerdo firmado por las universidades públicas de Madrid que posibilitan la jubilación a los 63 años con 35 años de servicio.

Otro problema es el envejecimiento de la plantilla. La media de edad del área directiva es de 56'4 años; del área técnica de 53'8 años y del área auxiliar de 52'1 años. El envejeci-

A continuación, pasa la palabra a la **Secretaría Técnica** para que informe sobre los temas de personal. Esta lo hace por medio de una presentación *power point* (Anexo 1)

En primer lugar, se refiere al concurso, convocado por resolución de la UCM de 23 de abril de 2015. En este concurso se ofertaron 10 puestos, niveles 22 a 25; 22 puestos, niveles 18 a 21 y 28 puestos base, nivel 14 que han quedado, en su mayoría, desiertos y que, actualmente, están ocupados en su mayor parte por interinos.

La toma de posesión de los nuevos puestos ha sido el día 1 de marzo, quedando la situación de personal de la siguiente manera:

- 388 personas, de las que 357 son funcionarios (324 de carrera y 33 interinos); 25 laborales y 6 contratos de relevo.
- La distribución es la siguiente: 265 efectivos en turno de mañana y 123 en turno de tarde.
- Además, tenemos 12 liberados sindicales (4 con liberación total y 8 con horas sindicales); 15 bajas de larga duración; 1 en servicios especiales en otra administración y 13 con cambio de turno de tarde a mañana por conciliación familiar y 2 de mañana a tarde.
- La evolución del número de personas ha ido disminuyendo a lo largo de los años: 2008 (436); 2010 (415) y en lo que llevamos de año (388)

Por ello, hay problemas.

miento en el área auxiliar, al ser la que realiza un trabajo de mayor carga física, repercute muy negativamente.

A esta situación se añade la gran estructura de la BUC con numerosos puntos de servicio y con amplios horarios de atención al público, además del gran número de días de licencias y de vacaciones.

Esta situación trae consigo la desmotivación del personal.

¿Hay soluciones? De momento, se ha estado utilizando al personal de apoyo (41 personas) a servicios centrales (7) y a centros (34), pero ésta no es la solución. Primero, porque este personal ha disminuido también, dado que algunos han conseguido otros puestos en el concurso y, además, ha dejado de ser de apoyo, convirtiéndose en personal básico en las bibliotecas, especialmente, en turno de tarde. Hay bibliotecas que no podrían abrir por la tarde sin la existencia de este personal, por eje. Farmacia.

Las soluciones son organizativas y estructurales, y pasan por: 1. Redefinición del mapa bibliotecario (hay que apostar por grandes bibliotecas); 2. Reorganización de los horarios; 3. Reorganización del personal de la biblioteca; 4. Nueva oferta de servicios y colecciones; 5. Apuesta por infraestructuras y equipamientos TIC.

Este periodo de escasez de recursos humanos, sin embargo, debería ser una oportunidad para transformar y mejorar la BUC.

Finalmente, la Secretaria termina su intervención con la lectura de las palabras que pronunció el rector sobre el estado de la Universidad en la sesión del claustro del pasado día 2 de marzo: " [...] el rector Andradas les quiso hacer llegar en su informe sobre el estado de la Universidad, el compromiso del actual equipo rectoral con la estabilización, la eliminación de la precariedad y la promoción, así como por, en la medida de lo posible, facilitar la incorporación de nuevos trabajadores, que permitan volver a los niveles que había antes de la crisis y la imposición de la tasa de no reposición [...]"

El **Director** se refiere al presupuesto. Ha habido un aumento de 300.000 € respecto al año anterior, pues se han conseguido unos 125.000 € añadidos. Por supuesto, la gran inversión será la compra de la colección de *Elsevier*.

En cuanto a la apertura extraordinaria se ha realizado sin dar días de libre disposición al personal que ha intervenido. El gasto de 29.000€ ha sido asumido por la Gerencia. Este año se ha abierto una semana más a petición de Filología y el lleno ha sido total, llegando hasta una ocupación de 6.000 personas.

En Semana Santa se va a abrir la espina central de la BMZ

A continuación, pasa la palabra al Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios para que informe de los temas relativos a su área.

El **Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios** dice que la ampliación de los 125.000 € en el presupuesto ha sido con el objetivo de que los centros aporten la misma cantidad que el año anterior para la adquisición de *Scopus* y de *Elsevier*.

Además informa que nuestro Vicerrector nos ha pedido que estudiemos un nuevo sistema, por lo que se está estudiando la consecución de un presupuesto centralizado. Aunque es un tema difícil, se elaborará una propuesta que se llevará a la junta de directores, comisión de biblioteca y subcomisión de recursos de información.

Informa que el grupo de trabajo de la Carta de Servicios ha empezado a elaborar un borrador que se traerá a la junta y, una vez, consensuado por todos, se publicará la Carta con los compromisos a los que nos obligamos.

A continuación informa sobre la actualización de las tarifas de p.i., derivada de nuestra incorporación a OCLC. Supone una subida (países fuera de la UE de 32 a 40 € y servicio electrónico de 8 a 20 €) La pretensión es cubrir los costes de los servicios y la cuota de worldcat. El servicio con OCLC está funcionando muy bien Se hizo un protocolo del cual se informó a todos los responsables de p.i. de los centros. Quiere que conste en acta su felicitación a Juan Ramos, Yolanda Morales y a todos los responsables de p.i. de los centros, pues, además, los tiempos de respuesta son muy buenos.

El Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros informa sobre las encuestas a usuarios. Dice que la encuesta sobre clima laboral ya está, pero falta leerlas en su totalidad, por ello no va informar sobre la misma.

Informa sobre las encuestas de usuarios por medio de una presentación *power point* (Anexo 2)

Este año las encuestas contestadas por los alumnos han sido 3.400 y por los profesores 684. 937 usuarios han puesto observaciones.

En cuanto a las bibliotecas que los alumnos suelen acudir con más frecuencia están: BMZ, GHI, MED y FLL (A)... y los profesores: GHI, BMZ, FLL (A)... A la pregunta de a qué otras bibliotecas acuden, los alumnos dicen que a las municipales (228), a las de la Comunidad y a la BNE, y los profesores a la BNE, CSIC y AECID.

A continuación, toma la palabra el **Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecaria** para informar sobre los asuntos de su área.

Dice que la próxima semana tendrá lugar la reunión de la XIV Asamblea de Geuin, en cuyo programa no hay nada relevante, pero hay que asistir.

Informa de las reuniones que han mantenido con los proveedores de Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria, OCLC (*WordShare*) y ProQuest (*ExLibris*). Estas reuniones ya se habían iniciado con anterioridad y ahora se han retomado.

A continuación, informa que se quieren mejorar las infraestructuras de los puntos de acceso público de las bibliotecas que constituyen alrededor de unos 860 equipos. Muchos de ellos muy obsoletos, sobre todo, los que tienen Windows XP.

Se han solicitado a los Servicios Informáticos algunas medidas, con el fin de no gastar mucho dinero. Dentro de estas medidas está la de que los equipos más viejos se conviertan en puntos de consulta incorporándoles el software Linux. Por ello, no se debe dar de baja a ningún equipo sin informar a los Servicios Informáticos, pues se pueden reutilizar cambiando el sistema operativo.

Otra medida es que, si a algunos equipos se les puede aumentar la memoria RAM, se les podría entonces cambiar a Windows 7.

Asimismo, otra medida, que está en estudio, es la de crear escritorios virtuales, que permitiría tener equipos actualizados con mínimos costes.

Informa sobre la reunión mantenida el pasado 14 de enero con los Servicios Informáticos y los jefes de servicios de los SEC. En dicha reunión, los Servicios Informáticos explicaron su nueva estructura, dado que para la BUC constituyen el servicio de la UCM con el que se colabora más estrechamente. Además de su estructura en 5 áreas, también explicaron la forma de trabajo colaborativo con ellos.

Informa que los equipos de autopréstamo y antihurto de la empresa 3M han pasado a la empresa *Bibliotheca* que ha trasladado su mantenimiento a la empresa *IdCare*. Esta empresa ha quedado en que, en breve, nos va a pasar datos y presupuestos de mantenimiento.

Finalmente, se refiere al almacenamiento de las digitalizaciones de los últimos años en las propias infraestructuras de la UCM. Se venían utilizando los NAS de los SEC y ahora se van a pasar a los Servicios Informáticos, a los que se ha pedido un 60% más de espacio (33 terabytes extras de almacenamiento que se unen a los 55 que tenemos) Con ello, vamos a ganar en seguridad. Dice que contenidos de patrimonio bibliográfico que estaban en *Azure* se han trasladado a los servidores de los Servicios Informáticos, ganándose mayor calidad de las imágenes y mayor facilidad en la consulta.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia** pregunta si se pueden, también, guardar los contenidos de recursos electrónicos que nos han dado los proveedores. El Subdirector contesta que cree que si se podrá afrontar.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Biológicas** dice que en junta de facultad se informó de que se va a comprar un sistema antiplagio para los TFG y los TFM y pregunta si sabe algo.

El Subdirector dice que no les han informado, pues es un tema de origen académico y, por tanto, no de nuestra competencia.

La **Directora de la Biblioteca de Derecho** dice que en su facultad informaron de la posibilidad de comprar *Turnitin*, y pagar entre el rectorado y los centros, para lo cual se tenían que poner todos de acuerdo.

A continuación, toma la palabra el **Director de Proyectos Bibliotecarios** para informar de los temas de su área.

En primer lugar agradece a los presentes la entrega del informe de situación. Ahora, Pilar Gómez Bachmann se está encargando de unificar y se hará el documento final que consideraba va a ser muy positivo, además, se va a incluir también el de clima laboral.

Sobre digitalización, informa que para este año no se va a poder contar con la ayuda del Banco Santander. Gracias a esta ayuda ha sido posible digitalizar obras de la BHI, tesis del siglo XIX de MED y las películas de IRC, entre otras.

Informa que gracias al acuerdo con *ProQuest* y el uso de la máquina *Treventus* vamos a digitalizar muchas más páginas. De esta forma 3.000 tesis de nuestra universidad se van a difundir por *ProQuest* que nos proporcionará una copia que se depositará en *E-Prints*. La digitalización la está realizando *Vinfra*, que ha sido contratada por *ProQuest* para llevar a cabo la digitalización. Recuerda que se empezaron digitalizando las tesis publicadas que se trajeron de *Normadat* y, una vez finalizadas, se van a continuar con las de Derecho (más o menos 400), Medicina (más o menos 600) y luego otros centros a determinar.

En relación a la web, informa que se ha creado un grupo de trabajo de mejoras. Estos grupos de trabajo son diferentes a las comisiones técnicas, en donde se toman decisiones, sin embargo, los grupos son para mejoras, tanto en la web y catálogo, como en *E-Prints*. Están constituidos por poca gente y el trabajo se realiza de forma virtual. Los grupos están formados por personas que se han ofrecido.

Informa asimismo sobre el servicio de información y apoyo a la docencia e investigación, para el que se van a crear dos grupos de trabajo de mejoras, uno para lo que atañe al servicio de referencia virtual. El chat hay que mejorarlo y es preciso su atención y que no se reduzca. Igualmente, en lo que se refiere a la formación de usuarios, se van a reformar los formularios ya que están obsoletos. También se está trabajando para unificar la imagen institucional y para ello se va a trabajar con el DEIC.

Sobre infraestructuras informa que se ha terminado el informe de situación y se quiere actualizar el de dependencias. Servirá para cualquier replanteamiento serio que queramos hacer.

Sobre las obras de la BMZ informa que para 2016 se mantiene la previsión de 2015, aunque las licencias sólo afectan a la zona de despachos y no a la de los depósitos, aunque hay que trabajar para conseguir estas licencias. Esto va a afectar a la reunión que iba a tener con la empresa *Mecalux* para que hicieran un proyecto. Asimismo, anuncia reuniones con FLL y DER para ver cómo se va a actuar en los espacios para los cuales hay licencia.

Finaliza su intervención anunciando una próxima reunión con los Servicios Informáticos para tratar de cómo va evolucionando esta nueva forma de colaboración con la BUC, ya que desde nuestro punto de vista no es ágil.

A continuación interviene el **Director de la Biblioteca** para matizar varios asuntos tratados. En primer lugar en relación a las obras de la BMZ anuncia que va a tener una entrevista con el Vicegerente de Planificación Económica en donde se van a retomar las conversaciones.

Informa sobre una reunión que va a tener en la Universidad de Granada para tratar sobre la base de datos que ellos tienen *In Recs*. Esta base de datos ya la han estudiado los informáticos y ahora la van a retocar los bibliotecarios, por ello va a coordinar el trabajo Paz Gañán, Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información.

En cuanto a la solicitud de la presencia del Director de la Biblioteca en el Consejo de Gobierno informa que es un tema que tiene en su agenda y que ya lo ha planteado en varias instancias. Recuerda que hasta ahora forma parte de las reuniones del Equipo de Gerencia, en donde se tratan temas económicos y de personal, fundamentalmente, también, de alguna de las subcomisiones que tiene la Comisión de Investigación de la UCM y, asimismo, va a las reuniones que sobre rankings se realizan dentro del Centro de Inteligencia Institucional.

Finalmente informa sobre próximos eventos, como las *XIV Jornadas de Geuin*, ya mencionadas, una charla impartida por una persona de *Elsevier* que versará sobre la forma de publicar en revistas científicas y que será en el Vicerrectorado de Estudiantes, las *Jornadas Rebiun* (días 7 y 8 de abril) y jornada sobre *Orcid* (días 24 y 25 de abril). De todos estos eventos se enviará la información oportuna.

3. Informe de los centros:

La Directora de la Biblioteca Histórica informa sobre la inauguración de la exposición "Tierras que curan" que estará durante 6 meses. La novedad es que se han seleccionado a estudiantes de prácticas de grado que hacen de guías de la exposición Asimismo, informa que están preparando los actos de conmemoración de la muerte de Rubén Darío, en colaboración con la facultad de Filología y con la AECID, que va a financiar parte de la exposición.

Informa que ha asistido a un Seminario de la IFLA que sobre catalogación de fondos antiguos ha habido en Lisboa, en donde se habló de las RDA (*Resource Description & Access*) y quiere preguntar si se han planteado ya en la BUC. La **Jefa del Servicio Proceso Técnico y Normalización** le contesta que ha habido reuniones sobre este tema en la BNE para ver cómo se van a abordar (normativa y técnicamente). La BNE ha transmitido calma, pues, además, los SIGB admiten convivencia de registros mixtos. De hecho nosotros en Cisne tenemos registros procedentes de *Serial Solutions* que son RDA y están soportados en nuestro sistema.

Finalmente, informa que próximamente Mercedes Cabello y ella misma asistirán a una sesión de trabajo mixta con el CERL sobre un proyecto sobre antiguos poseedores, por lo que presentaran su proyecto del portal de antiguos poseedores.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de CC. Geológicas** informa sobre el nuevo convenio con la Real Sociedad Española de Historia Natural que, está sólo pendiente de la aprobación final.

Asimismo informa de que disponen de un nuevo depósito que ha venido a ampliar el depósito existente. En el traslado de fondos han intervenido personas de apoyo a las que quiere agradecer su trabajo, así como a los directores en cuyas bibliotecas están: Marta Torres (BHI), Cristina Gállego (Servicios Centrales), Manuela Moreno (Derecho), M^a Jesús Santurún (IRC)

La **Directora de la Biblioteca de CC. Matemáticas** informa que han empezado a impartir un curso de formación que tiene créditos.

Asimismo, informa que la biblioteca da un servicio de noticias para el cual han tenido que elaborar un protocolo. Este trabajo lleva mucho tiempo y dedicación y no se recoge, así como otros, por eje. los relativos a las redes sociales, en las estadísticas. **El Jefe del Servicio de Evaluación** le contesta que en el Grupo de Estadísticas de Rebiun, del que forma parte, están planteando la recogida de este tipo de datos (redes sociales).

Como antes se ha informado de la nueva estructura de los Servicios Informáticos quiere preguntar si ha mejorado el apoyo informático a los centros y si se sigue utilizando "sitio"

El **Subdirector de Tecnología** le contesta que "sitio" sigue funcionando para todas las incidencias y que para el trabajo de colaboración entre la Biblioteca y los Servicios Informáticos se ha establecido otro procedimiento institucional a través de lo que denominan ABM (Alta/Baja/Modificación).

También quiere comunicar que no puede acceder a las obras depositadas en *HathiTrust*, a lo que la **Jefa del Servicio de Edición Digital y Web** contesta que cuando pase esto lo comunique, pues puede haber algunos errores, dado que todos los miembros deberían poder acceder.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho** informa sobre la evacuación de las dependencias que ocupaba la biblioteca en la facultad de Derecho por problemas de estructura (grietas) y la nueva ubicación en las antiguas dependencias de I.U. Criminología. Además de los despachos, se ha cerrado el depósito de revistas y el CDE, por lo que se ha procedido a ocultar los fondos del catálogo.

Informa también de la suscripción de 40 títulos de libros electrónicos (manuales) de la editorial *Tirant lo Blanch*.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina** informa sobre el aumento de la colección de libros electrónicos y de los problemas de acceso a los mismos, lo que nos da mala imagen. En el caso de Medicina estos problemas de acceso se dan, sobre todo, desde los hospitales.

Informa que en la biblioteca tienen un NAS para almacenamiento, pero han dejado de darle servicio, por lo que se ha puesto en contacto con los Servicios Informáticos y con *Clevisa*.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia** informa sobre la evaluación del personal de su biblioteca por la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales. Tras esta evaluación a 3 personas las han considerado como "especialmente sensibles" (no pueden cargar peso, mostrador rebajado...)

Se abre un debate y se informa que, también, han hecho visitas a las bibliotecas de Informática, Enfermería y hace años en Veterinaria, en donde se sustituyó el mostrador por una mesa que acerca más al bibliotecario hacia el usuario.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria** informa sobre el proyecto de remodelación de espacios de la biblioteca que cuenta con el apoyo de la gerencia. Se va a remodelar la hemeroteca como sala de trabajo en grupo.

Asimismo, informa sobre algunas de las actividades desarrolladas en su centro, como los cursos de formación que se imparten como todos los años y un concurso de relatos, así como la actividad "Una lluvia de libros"

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Enfermería, Fisioterapia y Podología** informa de su próxima jubilación que tendrá lugar el próximo día 3 de abril. Toda la junta le expresa su agradecimiento por su trabajo y su dedicación a la BUC durante estos años y quiere que así conste en acta.

4. Ruegos y preguntas:

La **Directora de Filosofía** ruega que se tenga en cuenta, cuando se trate de la RPT, la igualdad de los distintos puestos de trabajo en las distintas bibliotecas, dado que ahora no existe.

El **Director Medicina y la Directora Geografía e Historia** ruegan que no se deje pasar mucho tiempo sin solicitar la asistencia del Director al Consejo de Gobierno de la UCM.

La **Directora de la Biblioteca Histórica** ruega a los bibliotecarios, miembros del claustro, que intervengan cuando crean que la alusión a la Biblioteca debe ser incluida en informes y demás que el Rector exponga al Claustro.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 13:00 horas.

Director de la Biblioteca



Antonio Calderón Rehecho

Secretaria Técnica de la Biblioteca



Mª Cristina Gállego Rubio

ANEXO 1

10 puestos: niveles 22-25
22 puestos: niveles 18-21
28 puestos base: desierto



**CONCURSO DE TRASLADOS (Resolución
UCM 23 abril 2015**



PERSONAL DE LA BUC



Personal BUC

388



Funcionarios: 357

a) F. de carrera: 324

b) F. interinos: 33

Laborales: 25

Contratos Relevo: 6



Turno Mañana: 265

Turno Tarde: 123



PERSONAL DE LA BUC

LIBERADOS: 12

Totales: 4

Horas: 8

**Bajas larga duración:
15**

Servicios especiales: 1

**Pasados de tarde a mañana:
13**

**Pasados de mañana a tarde:
2**



PERSONAL DE LA BUC

EVOLUCIÓN DEL PERSONAL DE LA BUC



PERSONAL DE LA BUC

PROBLEMAS



PERSONAL DE LA BUC

REPOSICIÓN: 0

- No oposiciones
- No contratos
- Más jubilaciones



PERSONAL DE LA BUC

DIRECTIVA

56'4

TÉCNICA

53'8

AUXILIAR

52'1

ENVEJECIMIENTO



PERSONAL DE LA BUC

DESMOTIVACIÓN



PERSONAL DE LA BUC



SOLUCIONES



PERSONAL DE LA BUC

PERSONAL DE APOYO A SERVICIOS CENTRALES Y CENTROS : NO



PERSONAL DE LA BUC



**Puestos base Dirección de la
Biblioteca: 41**



Apoyo a Servicios Centrales: 7



Apoyo a Centros: 34



PERSONAL DE LA BUC



1. REDEFINICIÓN DEL MAPA BIBLIOTECARIO



2. REORGANIZACIÓN DE LOS HORARIOS



3. REORGANIZACIÓN PERSONAL DE LA BIBLIOTECA



PERSONAL DE LA BUC



4. Nueva oferta de servicios y colecciones



5. Apostar por infraestructuras y equipamientos TIC



Este periodo de escasez de recursos humanos debería ser una oportunidad para transformar y mejorar la BUC



PERSONAL DE LA BUC



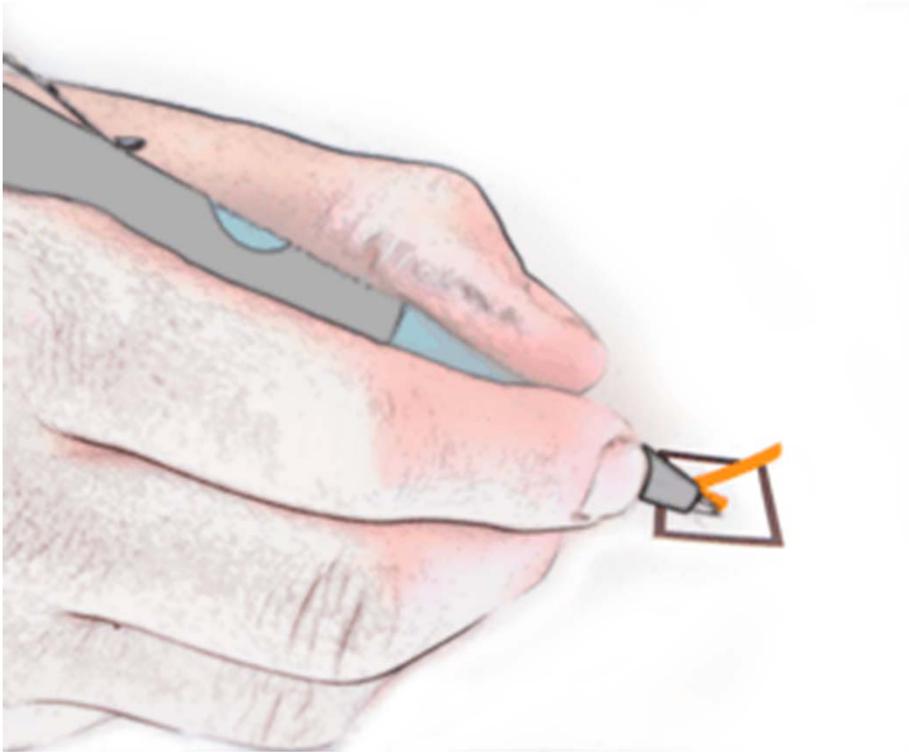
“ [...]el rector Andradas les quiso hacer llegar en su informe sobre el estado de la Universidad, el compromiso del actual equipo rectoral con la estabilización, la eliminación de la precariedad y la promoción, así como por, en la medida de lo posible, facilitar la incorporación de nuevos trabajadores, que permitan volver a los niveles que había antes de la crisis y la imposición de la tasa de no reposición [...]” *El estado de la Universidad*”, sesión del Claustro de 2 de marzo de 2016



PERSONAL DE LA BUC

ANEXO 2

Encuestas de satisfacción a los usuarios de la Biblioteca Complutense



Curso 2015-2016

Encuestas BUC.

Estudiantes :

3400 encuestas contestadas

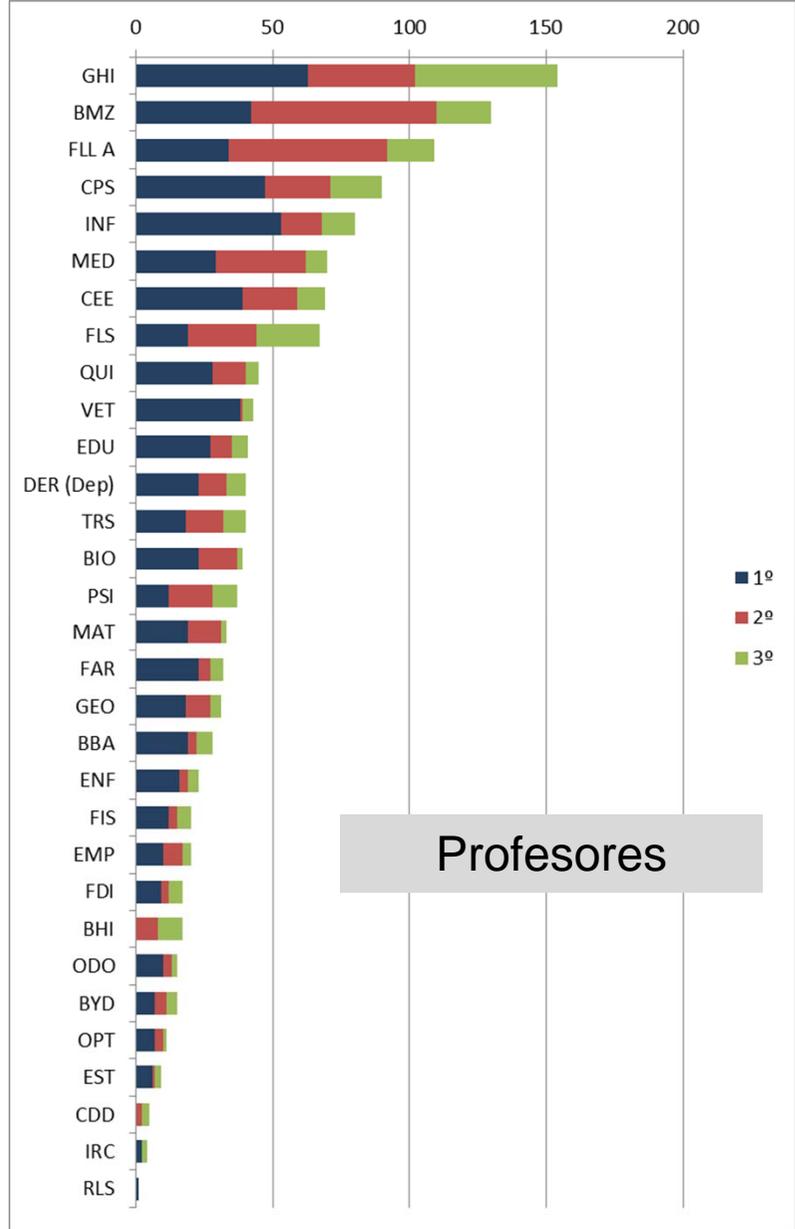
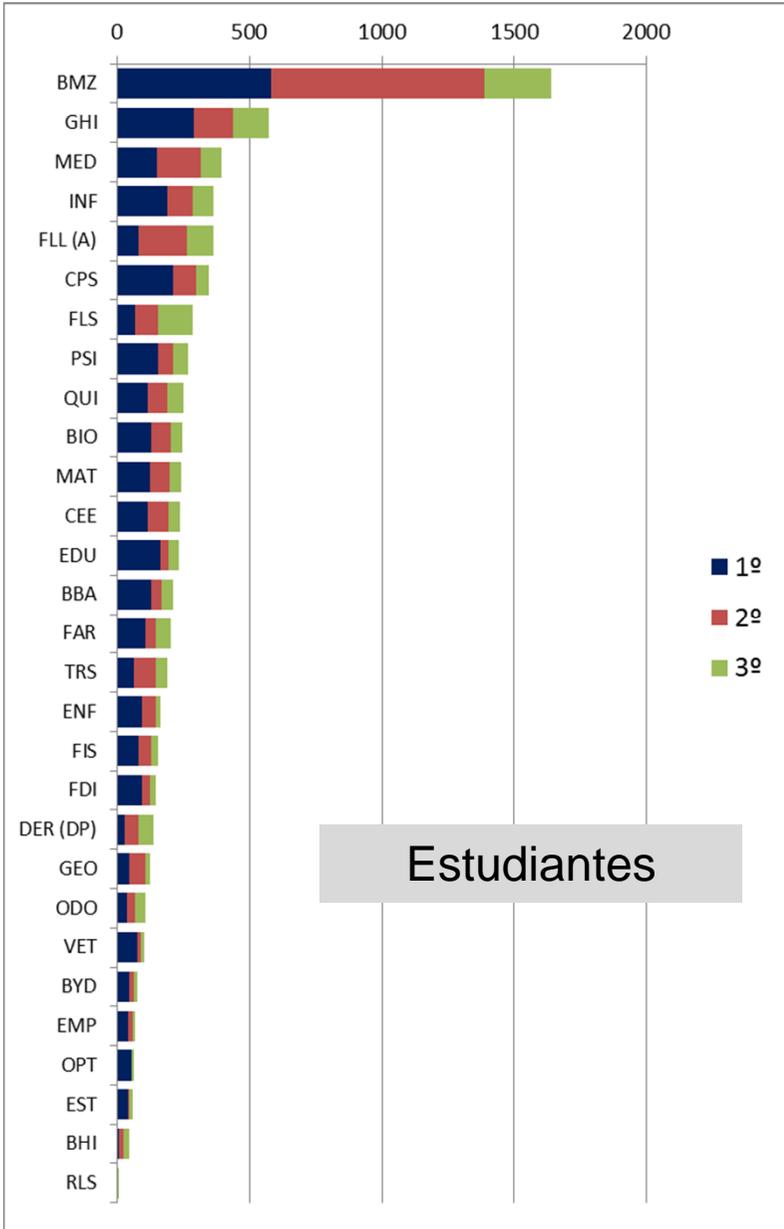
Método (encuestas 2015): Envío por correo electrónico a todos los alumnos del formulario de encuesta. Fecha: Entre el 15 de febrero y el 9 de marzo de 2016.

Profesores:

684 encuestas contestadas.

Método (encuestas 2015): Envío por correo electrónico a todos los profesores del formulario de encuesta. Fecha: Entre el 15 de febrero y el 9 de marzo de 2015.

1.5 Si utiliza los servicios de la Biblioteca, elija, por orden de preferencia, hasta tres bibliotecas de la Universidad Complutense a las que suele acudir:



Otras bibliotecas a las que suele acudir

Estudiantes

Municipales	228
CAM	77
BNE	68
AECID	39
UNED	22
C.A. Reina Sofía	21
UAM	18
UPM	15
CSIC	12
R. Academias	5
URJC	4
Hospitales	4

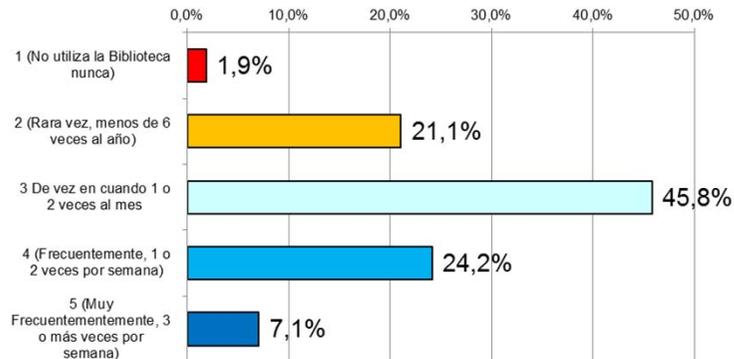
Profesores

BNE	43
CSIC	20
AECID	12
Municipales	11
UNED	9
Hospitales	7
CAM	4
R. Academias	4
UPM	2
UAM	1
C.A. Reina Sofía	1

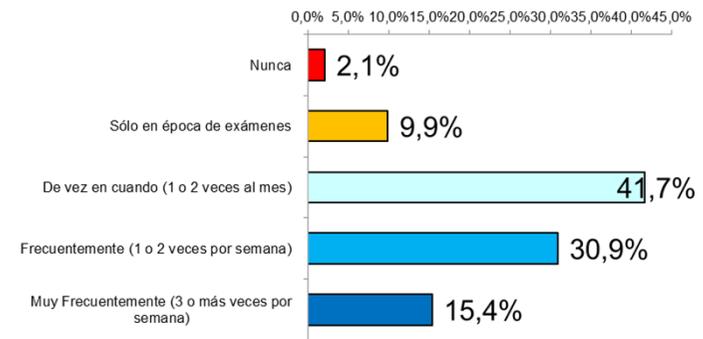
Uso de la biblioteca

1.3 Acudiendo personalmente a la Biblioteca:

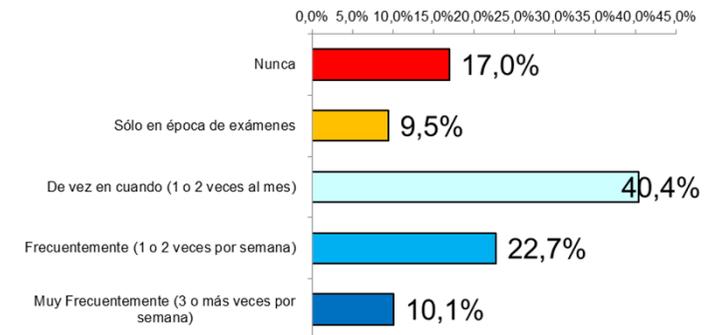
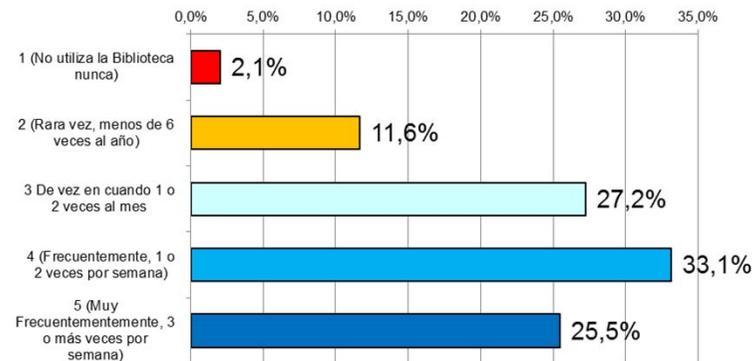
Profesores



Estudiantes



1.4 Utilizando la Biblioteca de forma virtual:



Evolución anual de los resultados de las valoraciones

- NOTA: Para visualizar la evolución anual de los datos tenemos en cuenta que el método empleado para las encuestas a los alumnos ha sido el mismo en los últimos siete años y para los profesores en los últimos cinco años. Las encuestas se realizaron en el primer trimestre de cada año y hacen referencia al año anterior.

Encuestas contestadas

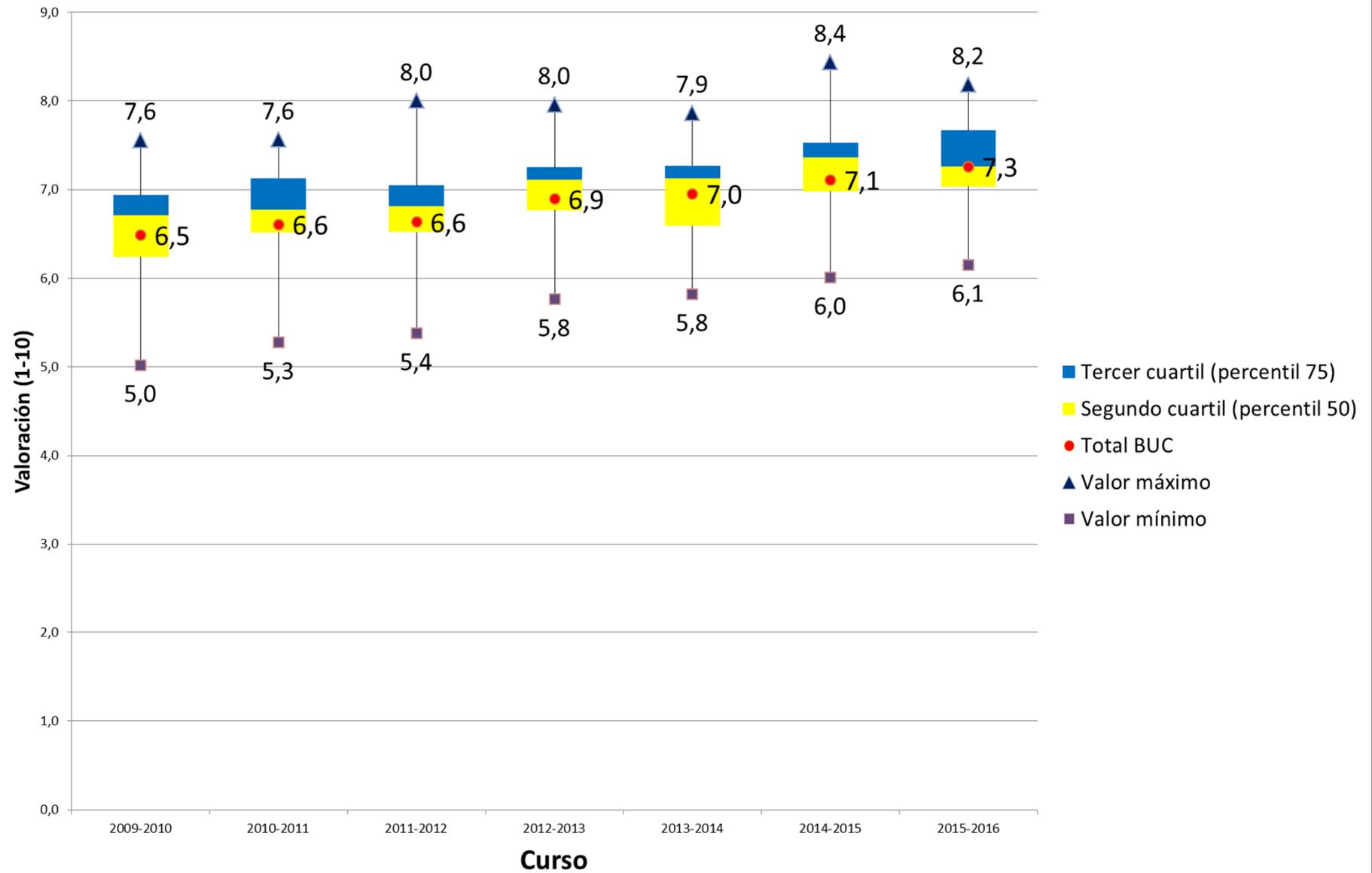
Estudiantes

AÑO 2009	AÑO 2010	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015
4523	3262	3233	3273	3241	3002	3400

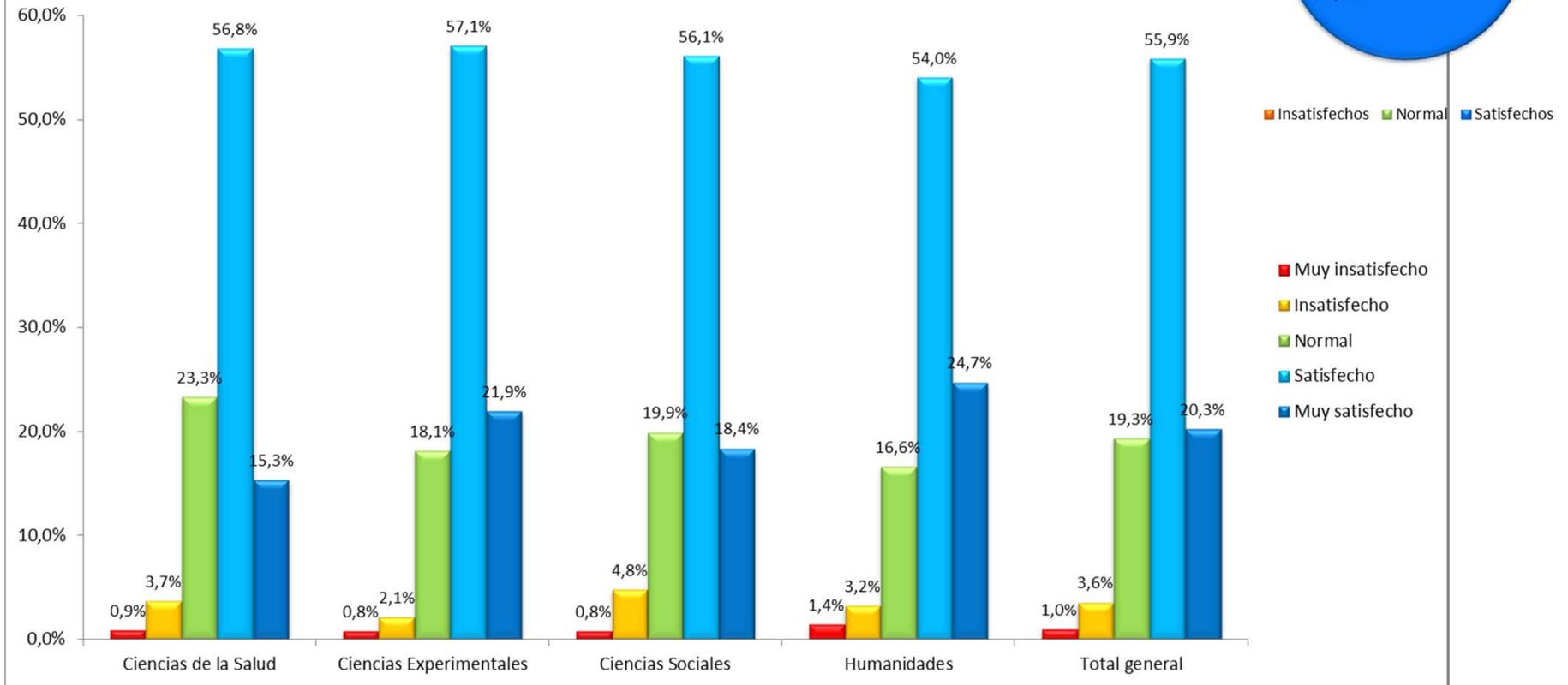
Profesores

AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015
790	675	644	602	684

Biblioteca Complutense. Dispersión de la valoración global de la biblioteca por los alumnos.

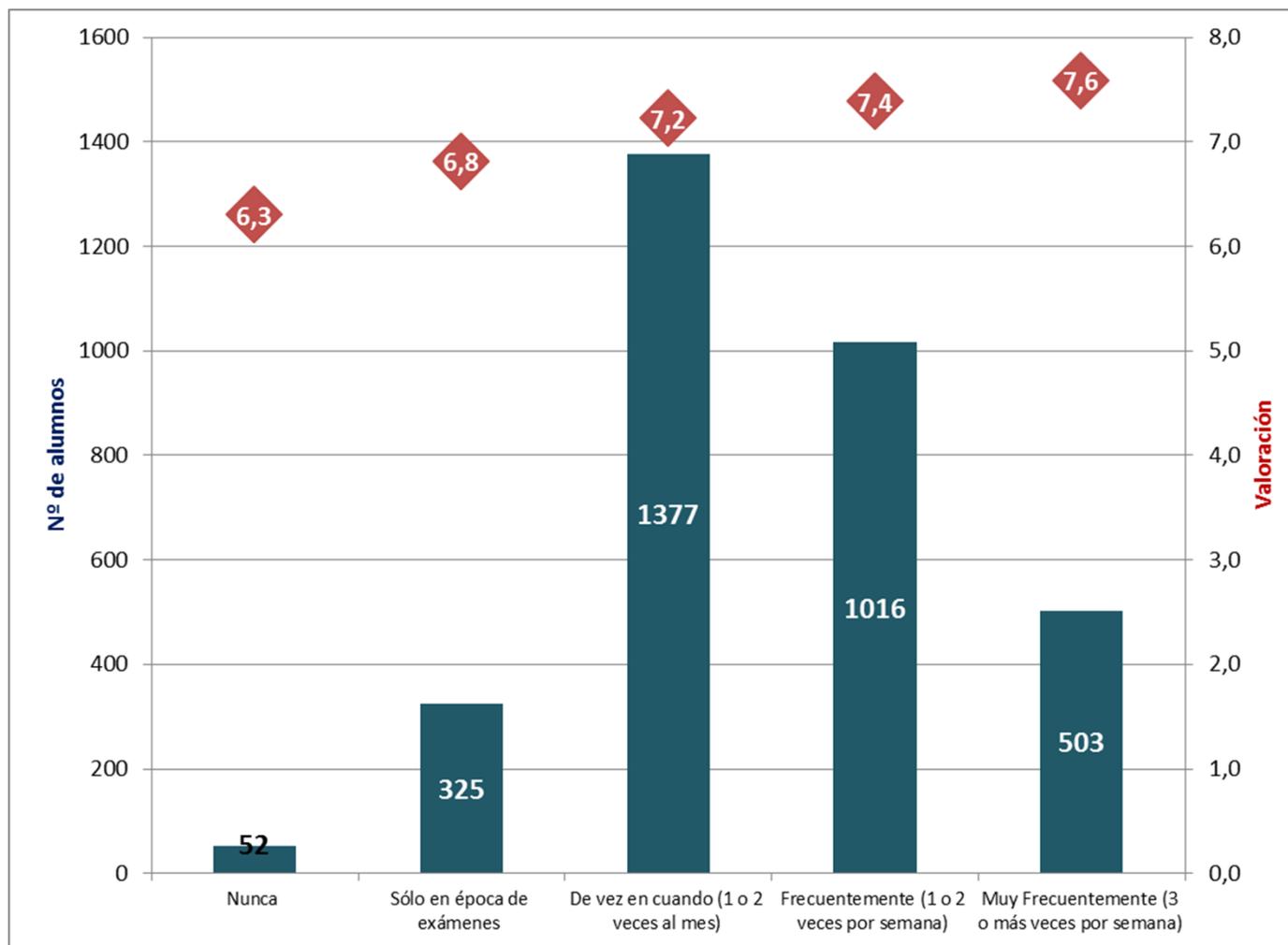


7.1 ¿Cómo valoraría globalmente el servicio de biblioteca?



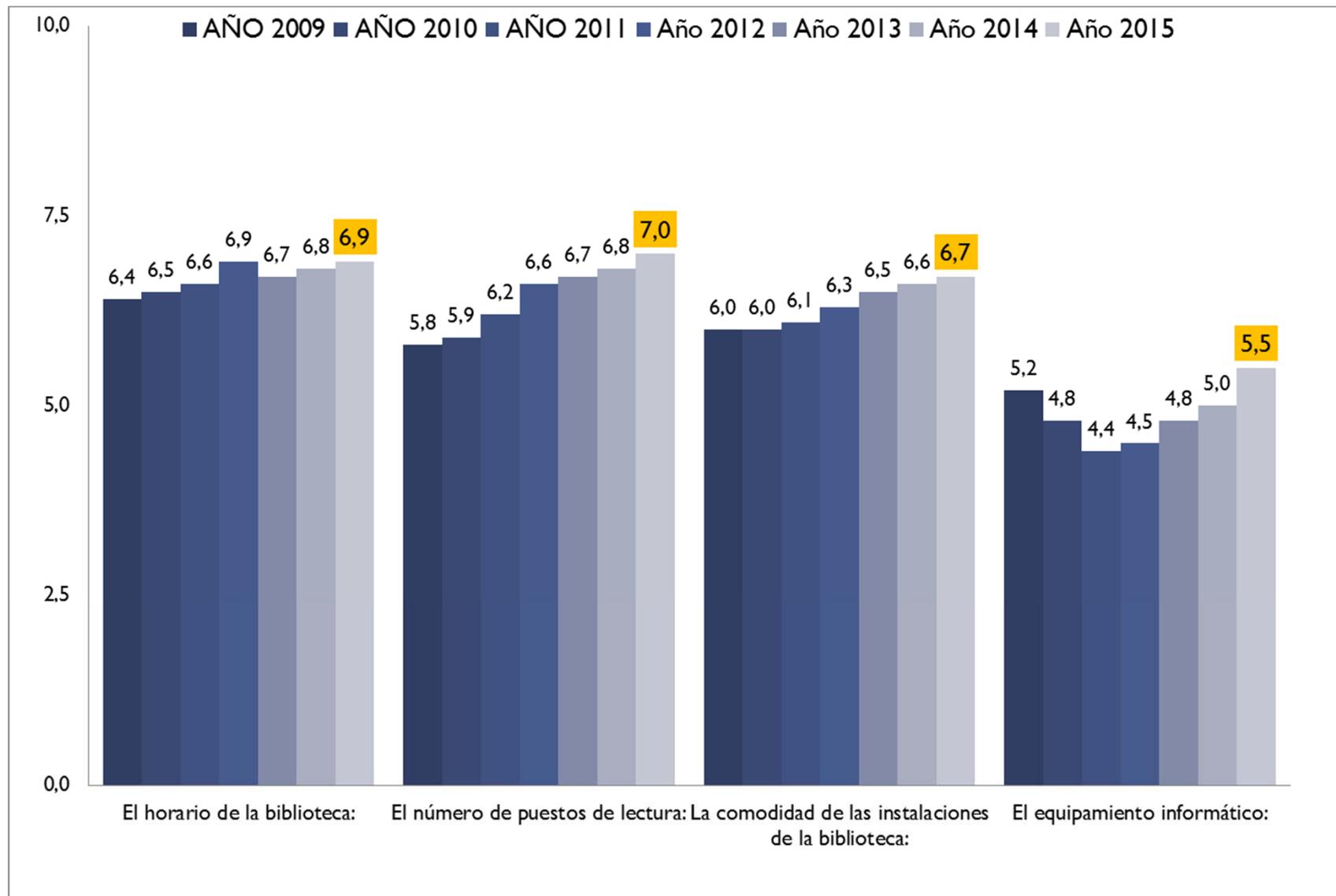
Más del 76,1% de los encuestados están satisfechos o muy satisfechos (72,5 % en el 2014-15). 4,5% insatisfechos o muy insatisfechos (4,8% en el curso pasado).

Valoración general según la frecuencia en el uso de la biblioteca



Cuanto mayor es la frecuencia de uso, mejor es la valoración.

Estudiantes. Instalaciones

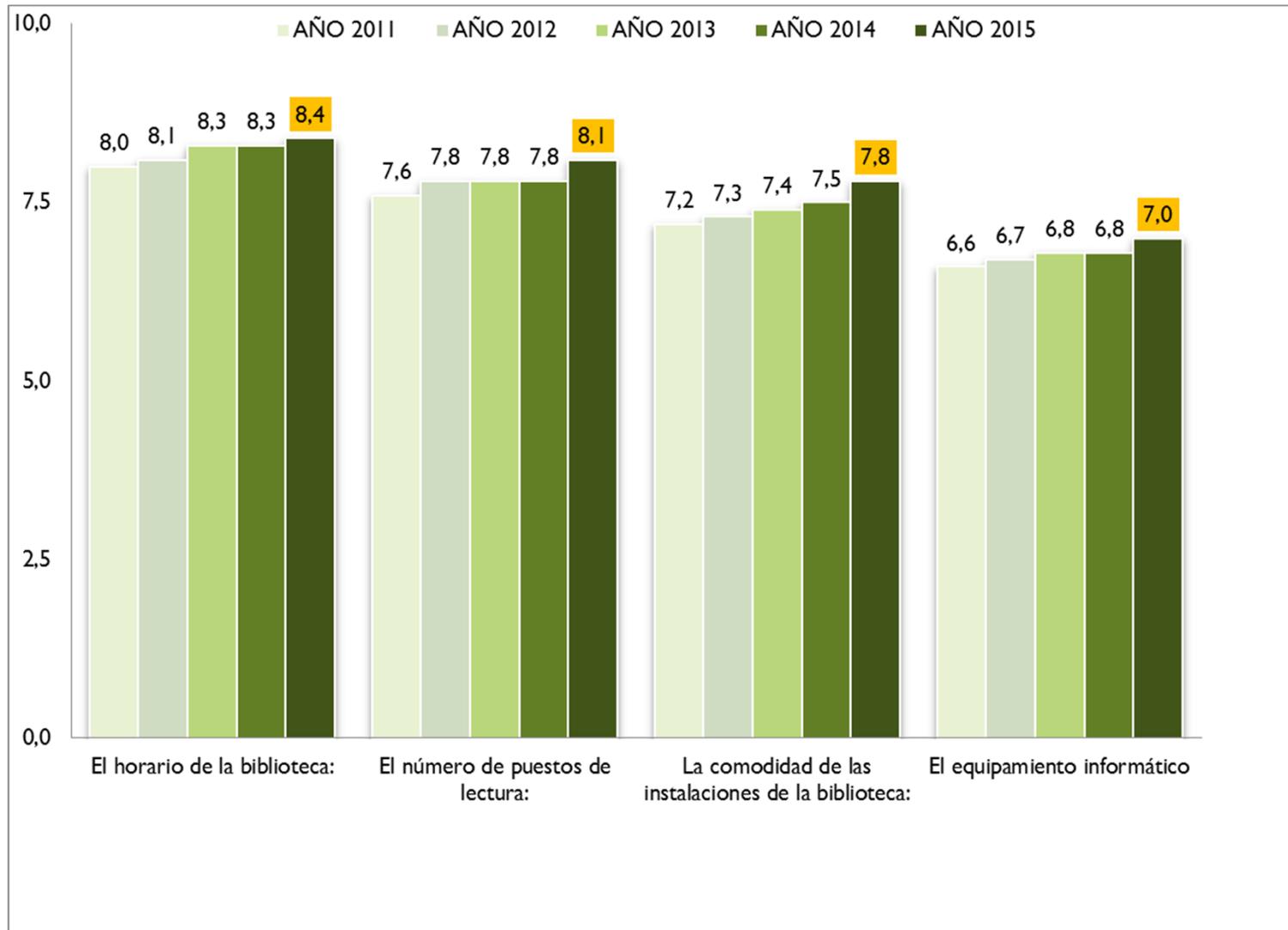


Ampliación del horario

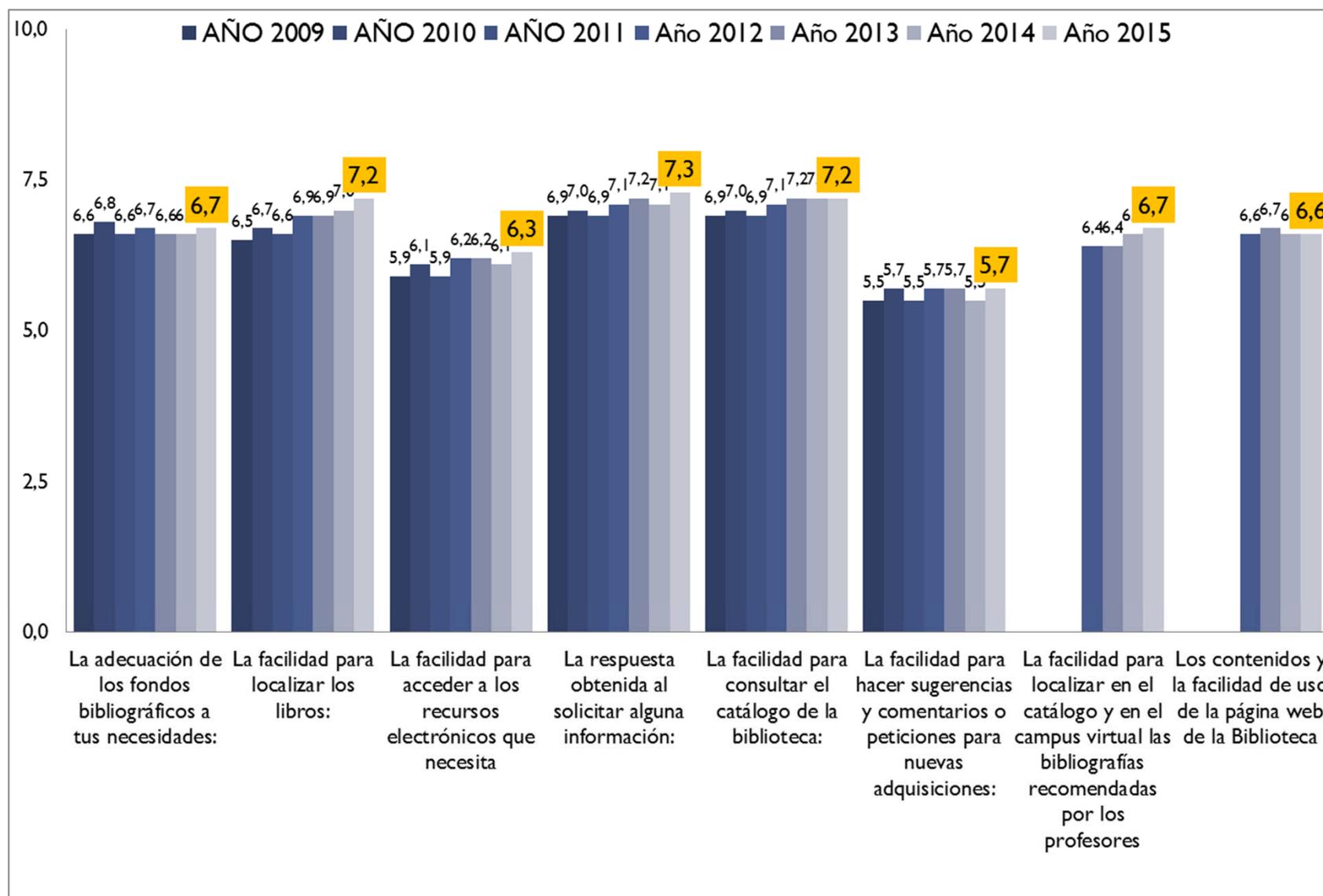
2.6 Si la biblioteca estuviera abierta más allá del horario habitual, yo acudiría...(puede elegir varias opciones)

sólo entre lunes y viernes y entre las 9 y 21 h.	1161	34%
muchos sábados y domingos en época de exámenes	1503	44%
muchos sábados durante todo el curso	998	30%
en exámenes por la noche más allá de las 21h.	580	17%

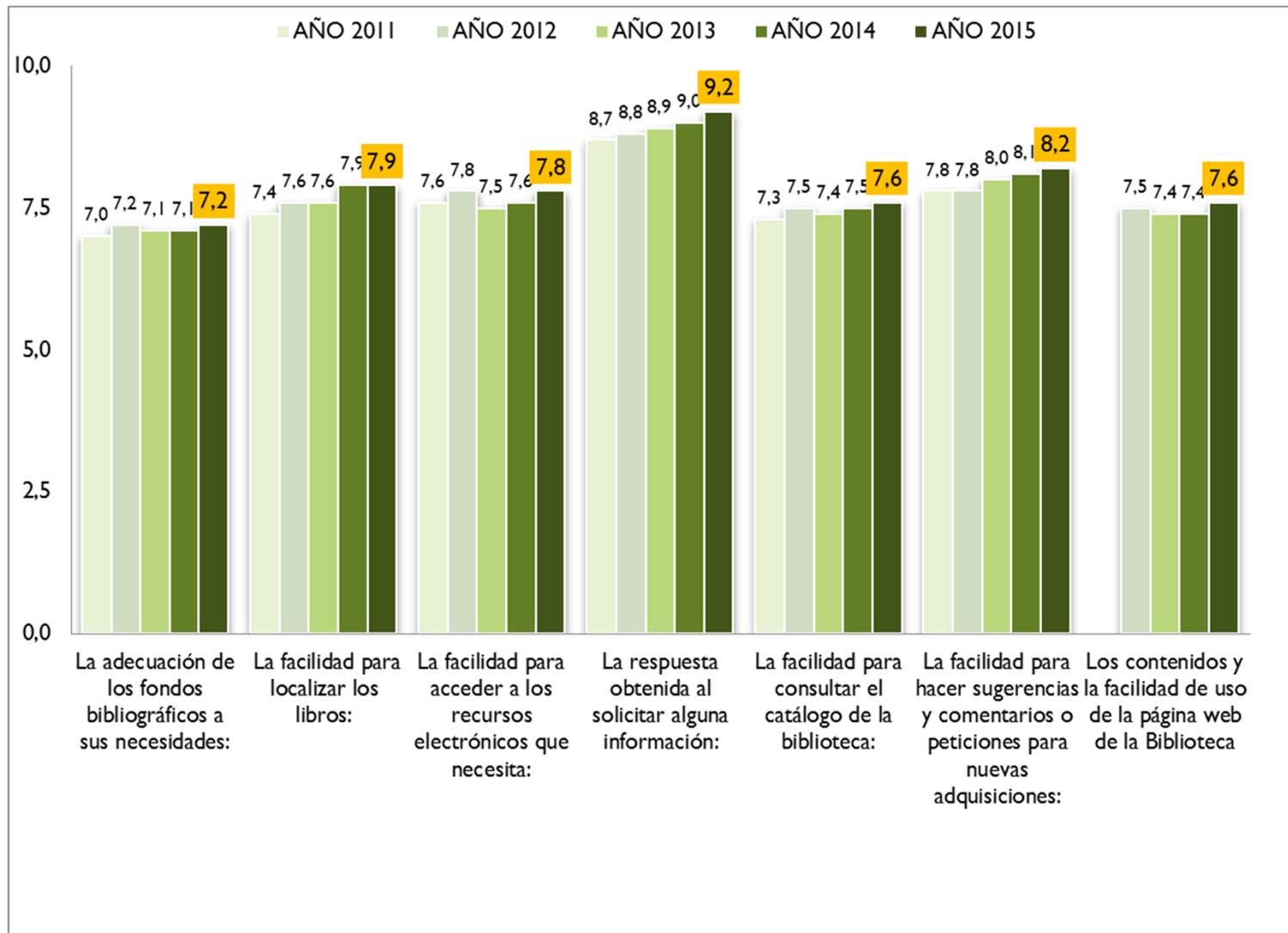
Profesores. Instalaciones



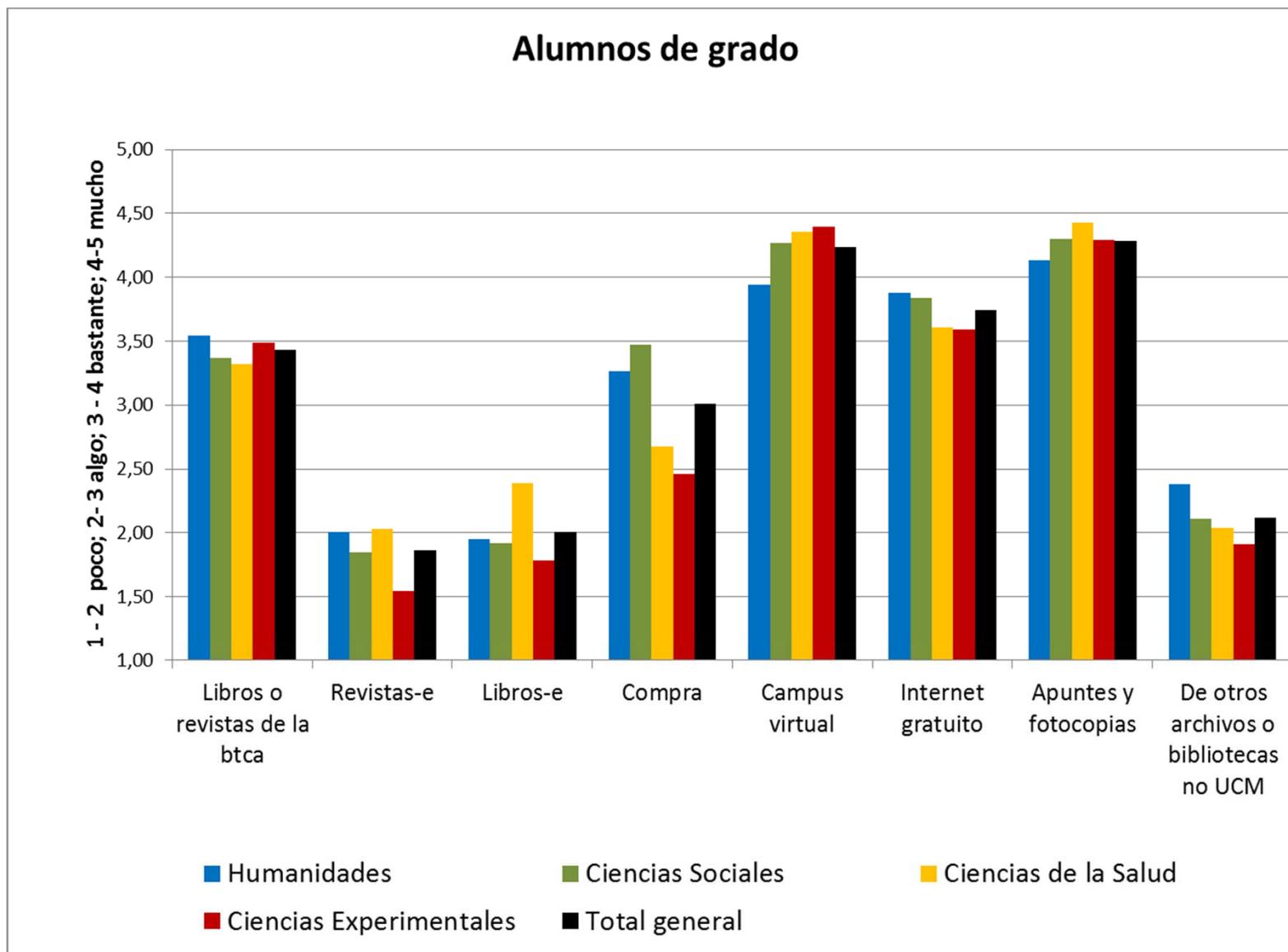
Estudiantes. Recursos de información



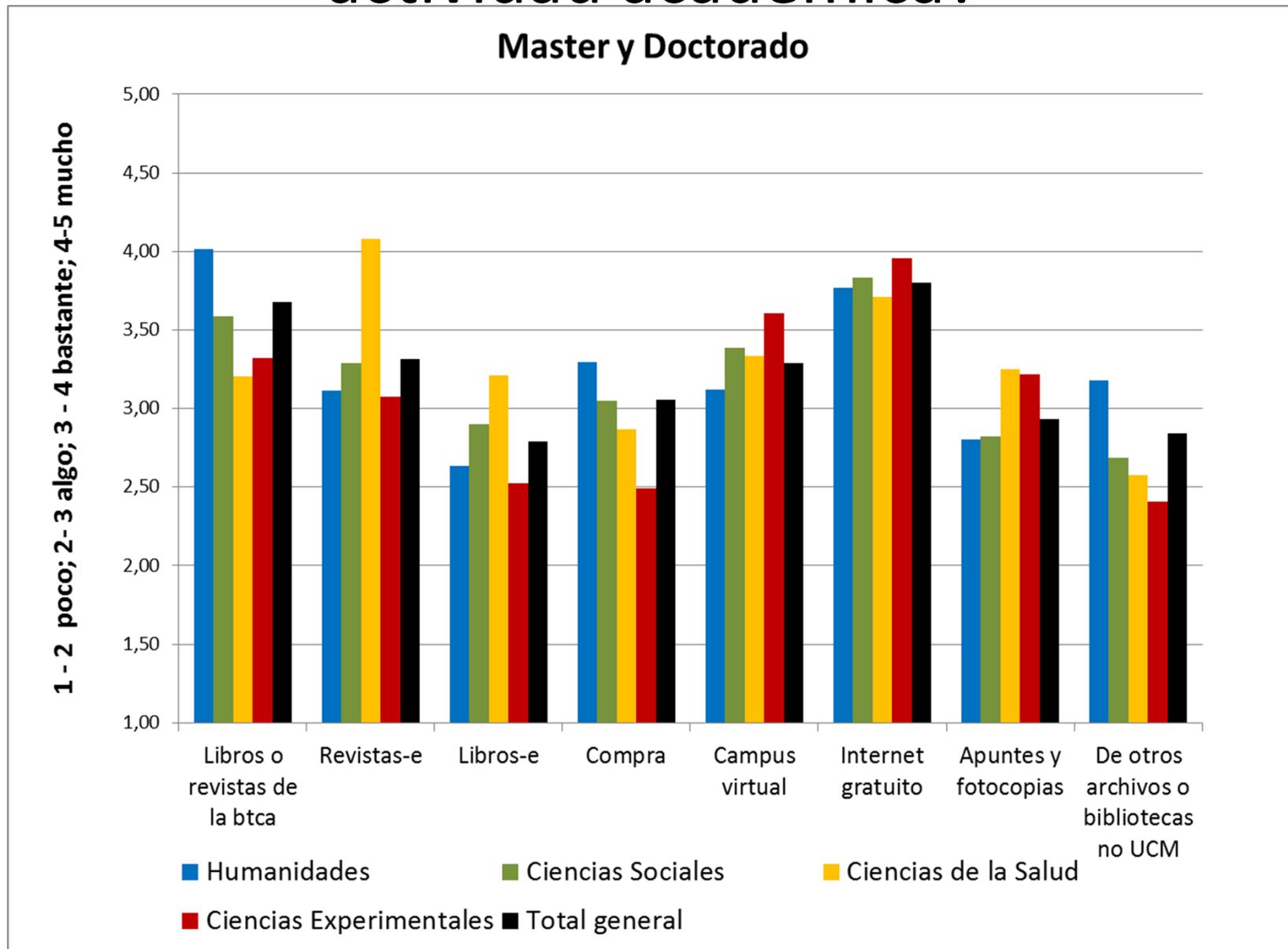
Profesores. Recursos de información



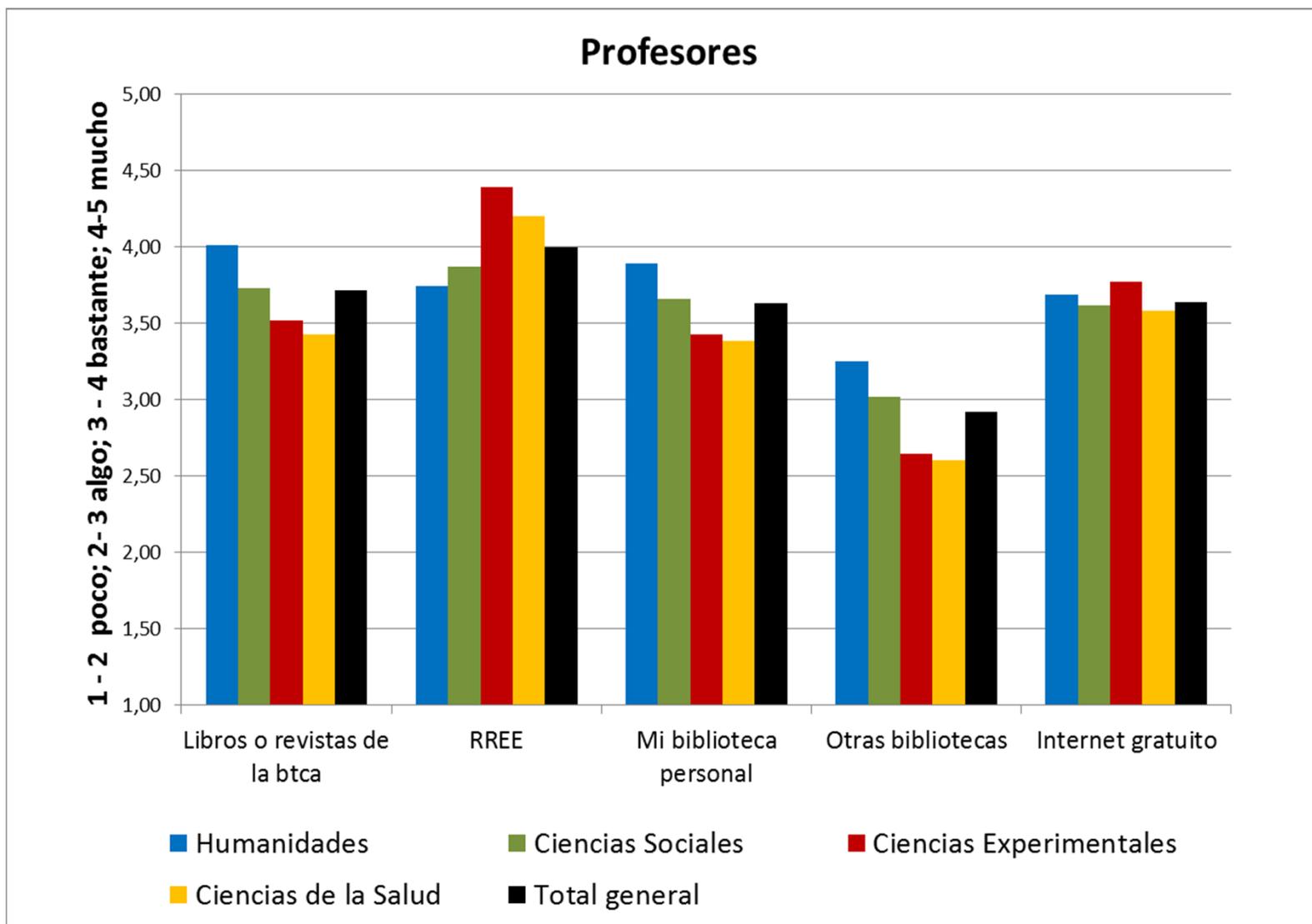
¿De dónde obtiene la información para su actividad académica?



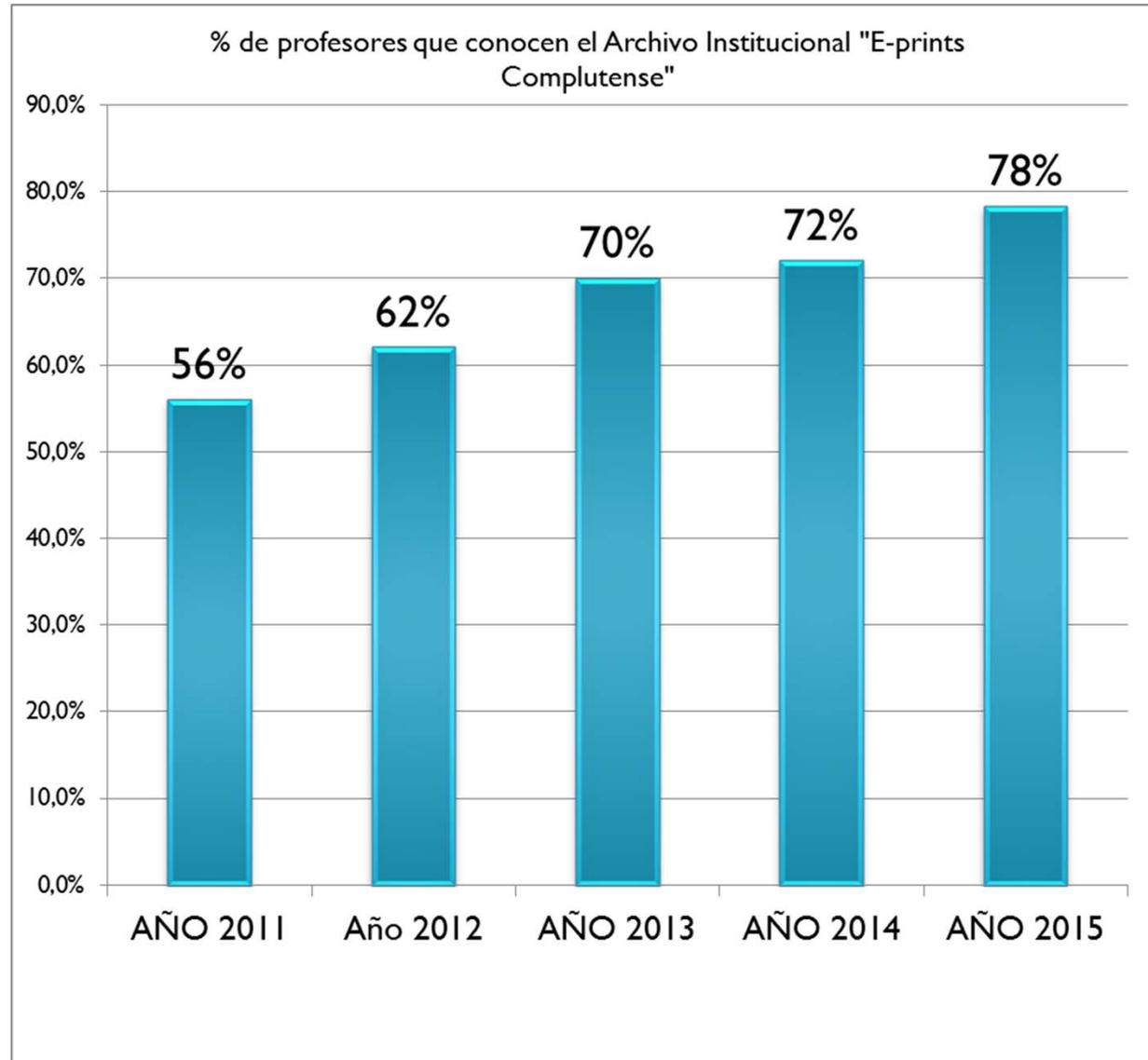
¿De dónde obtiene la información para su actividad académica?



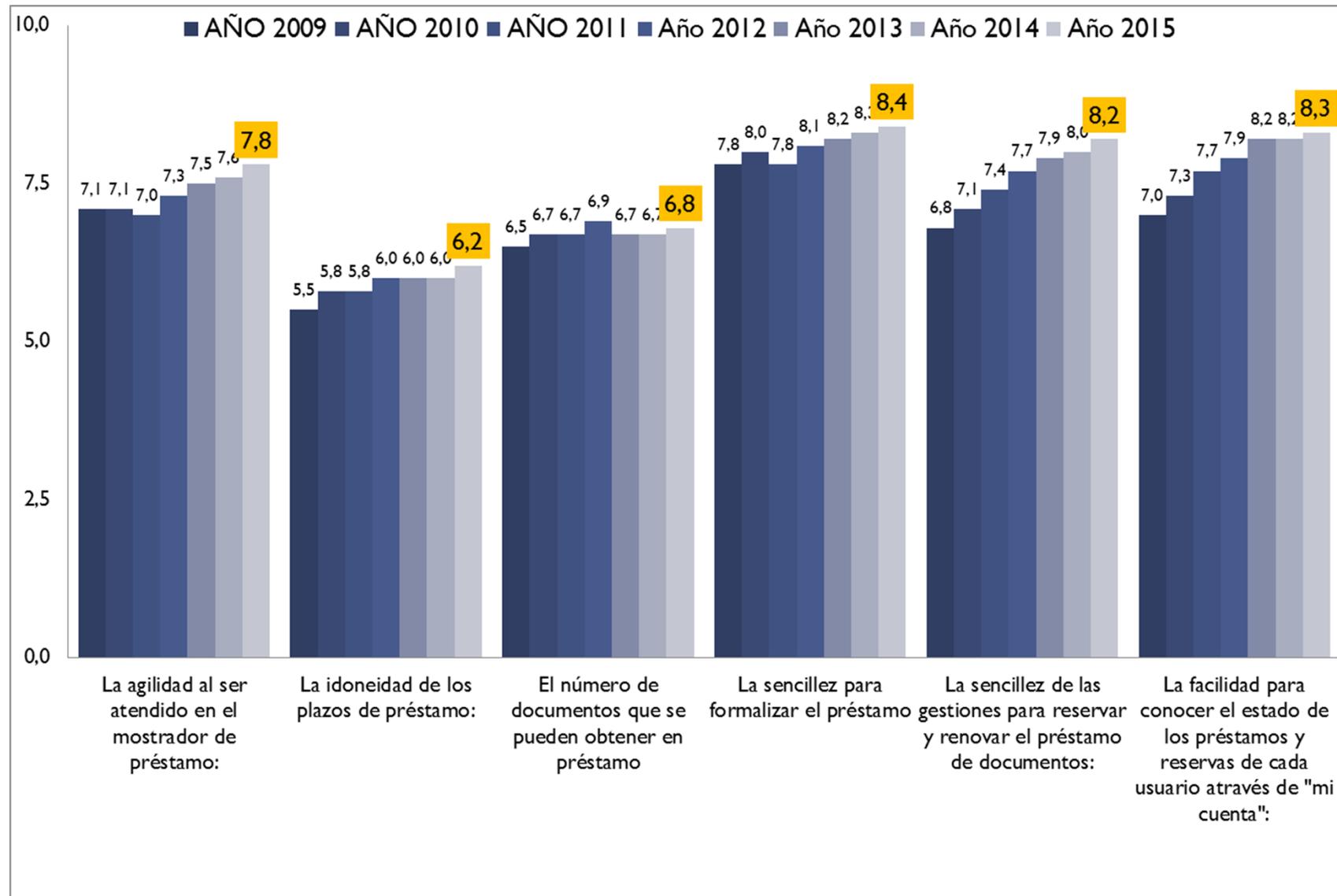
¿De dónde obtiene la información para su actividad académica?



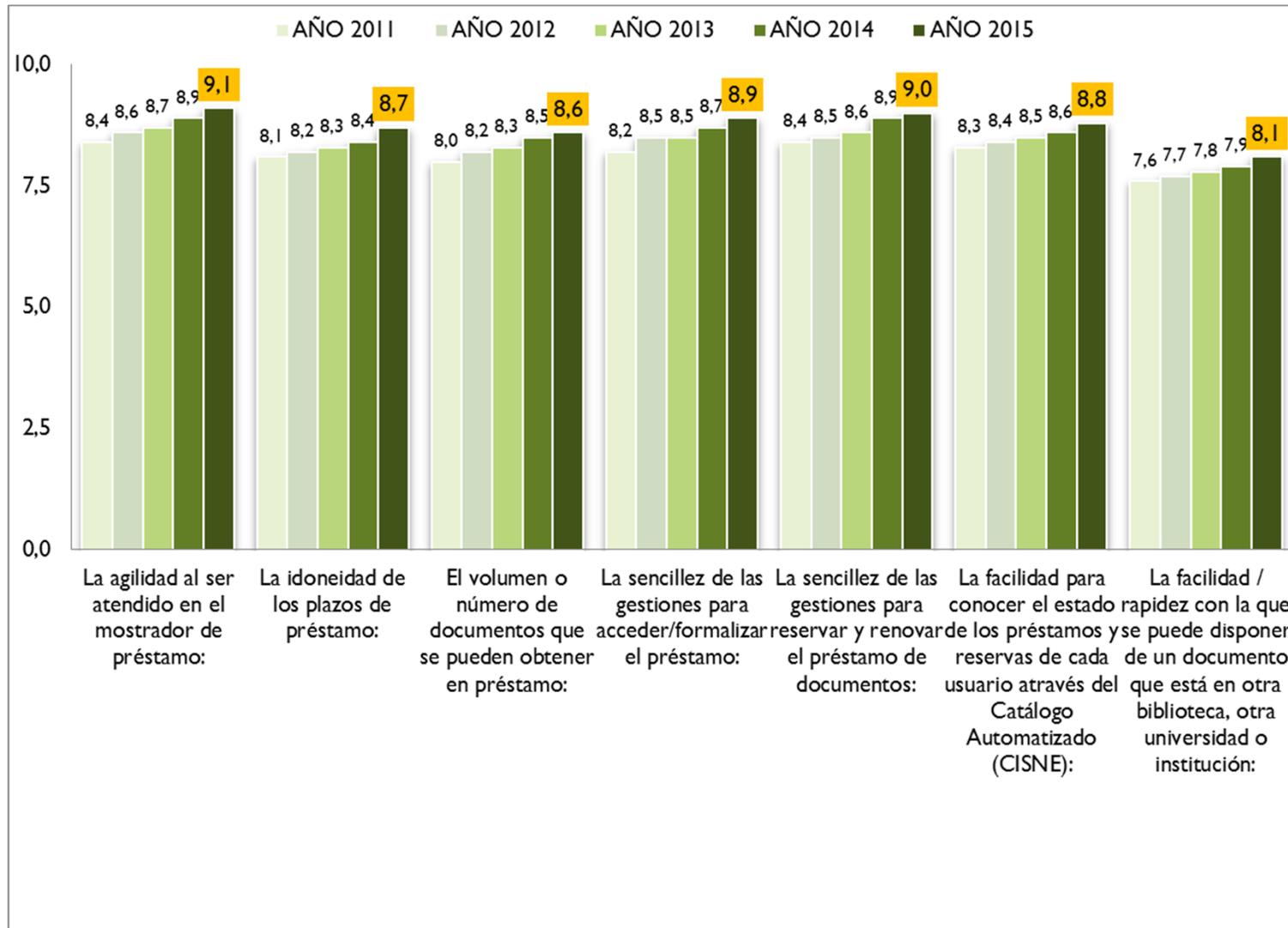
Profesores. Eprints



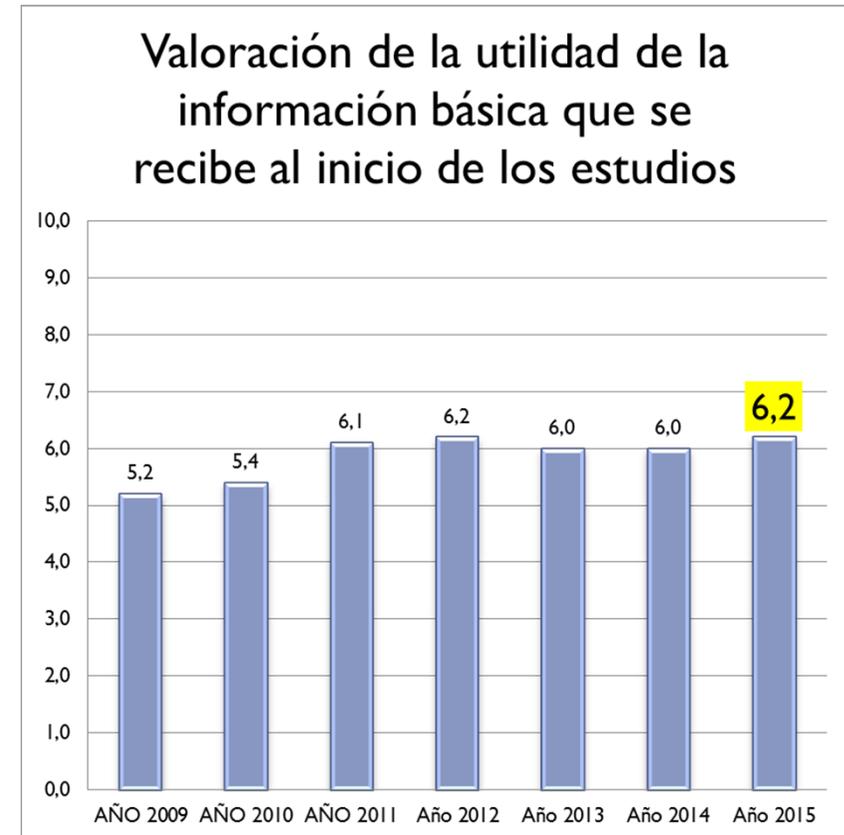
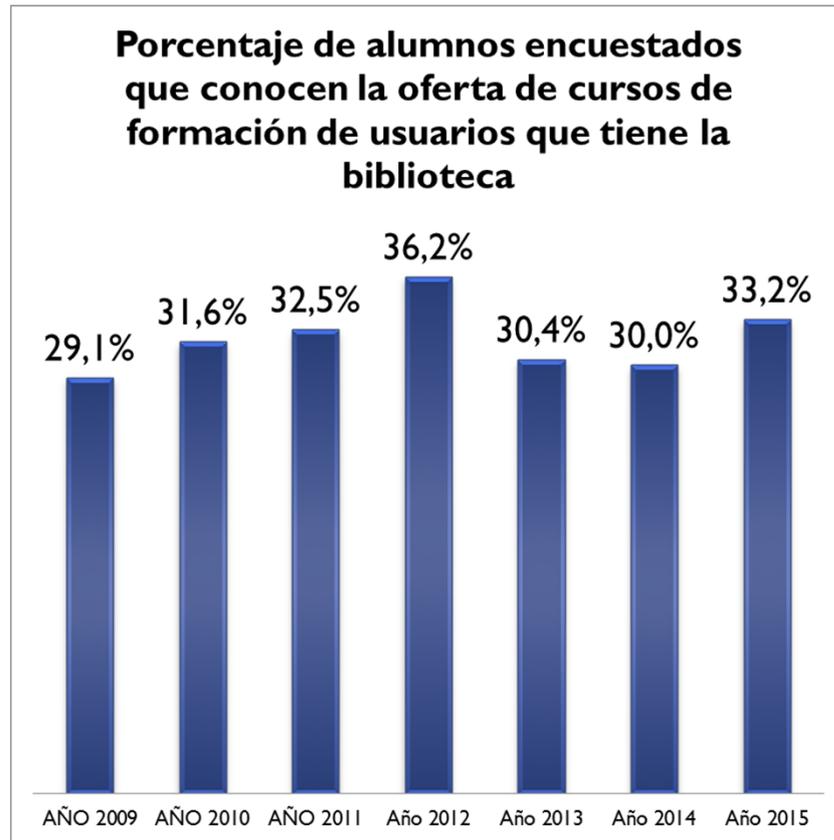
Estudiantes. Préstamo



Profesores. Préstamo



Estudiantes. Formación de usuarios



NOTA: Un 18% dice que no ha recibido ninguna información básica

Profesores

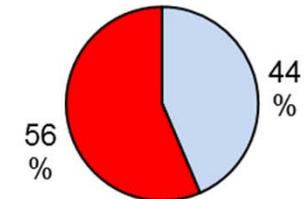
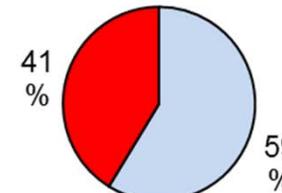
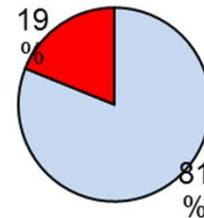
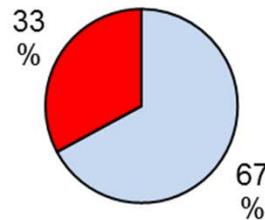
CC Salud
(141)

Experimentales
(117)

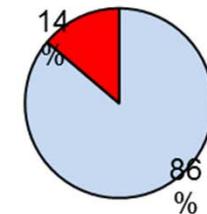
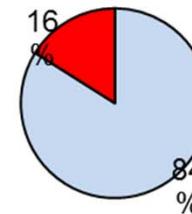
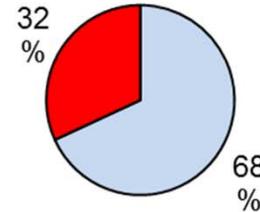
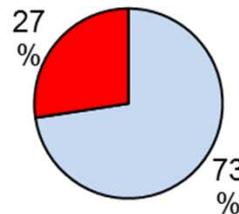
Sociales
(186)

Humanidades
(176)

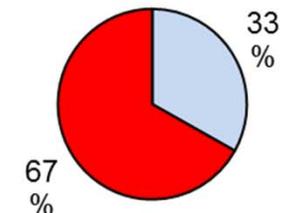
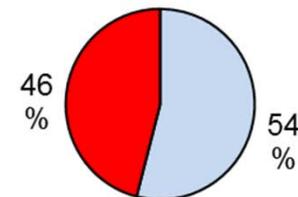
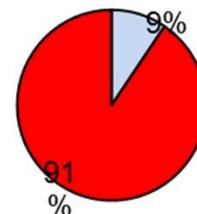
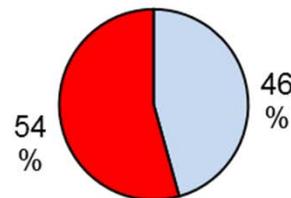
5.7 ¿Sabe cómo encontrar los indicadores de calidad de la producción científica que se valoran para obtener sexenios?



5.8 ¿Conoce la oferta de cursos de formación de usuarios de la Biblioteca?



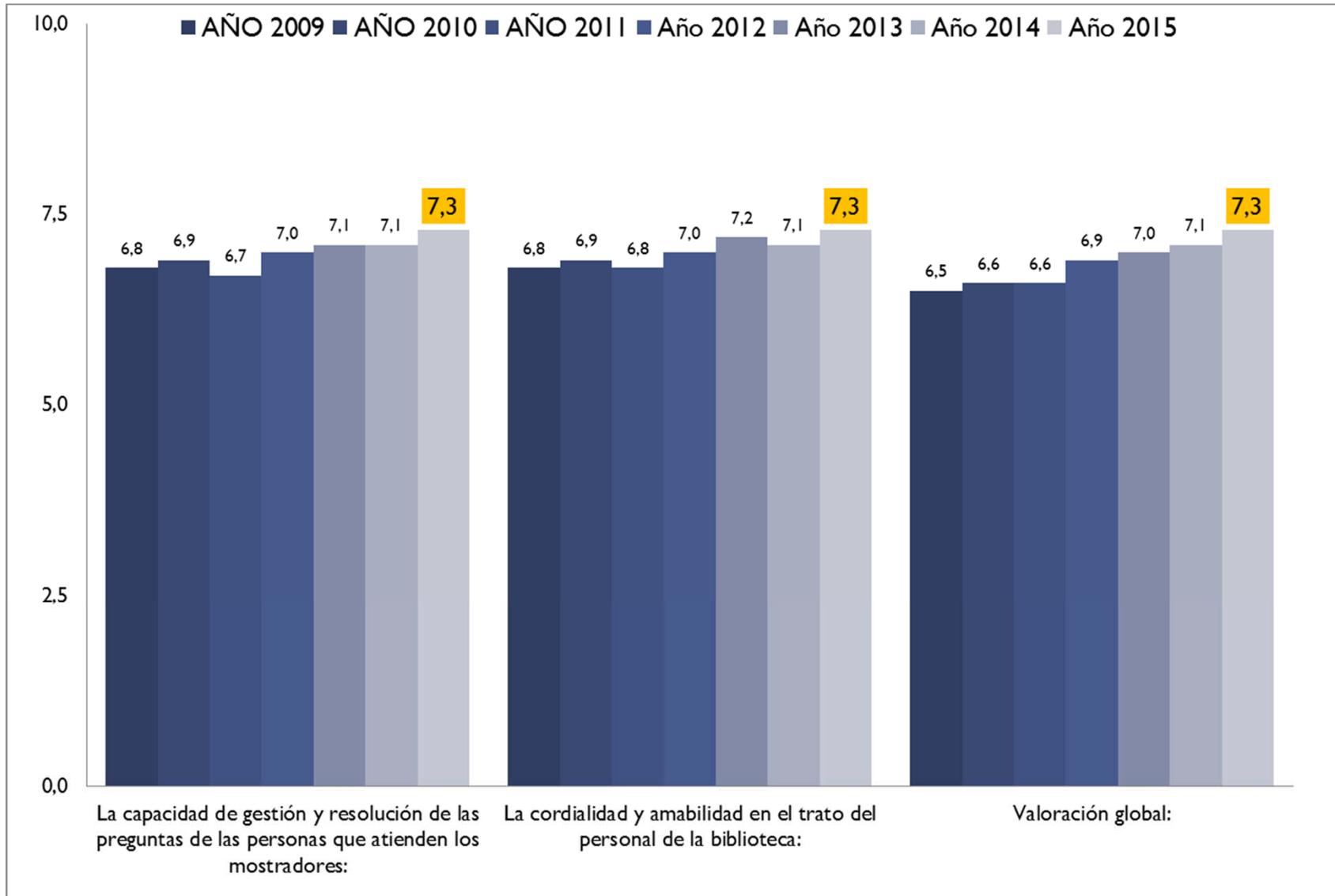
5.9 ¿Ha asistido a algún curso de formación de usuarios?



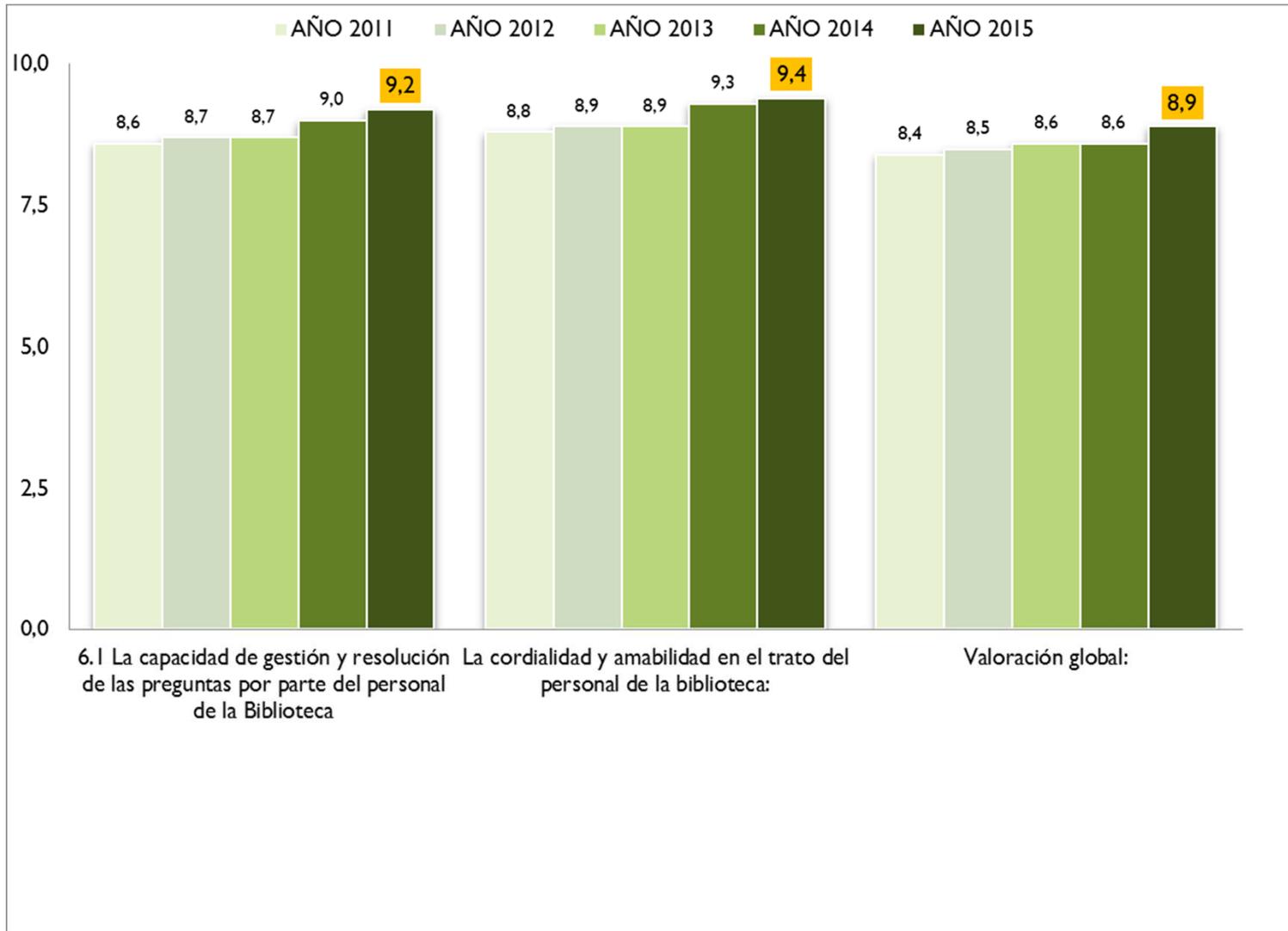
NO

SI

Estudiantes. Valoración global



Profesores valoración global



Observaciones

46.000 palabras. 70 páginas (en calibri 11)

Alumnos (937
observaciones)

Las 125 palabras que más veces aparecen en las observaciones

biblioteca	620	trabajo	59	plazo	34	acceder	23	ampliación	19
libros	272	gracias	56	clases	34	educación	23	internet	18
formación	198	falta	55	tarde	33	facultades	23	lugar	18
cursos	186	mayor	54	personas	33	enchufes	23	grado	18
curso	182	zambrano	52	salas	32	silencio	22	buscar	18
facultad	144	gustaría	51	acceso	32	ruido	22	encontrar	18
usuarios	125	ejemplares	51	historia	32	aumentar	22	desconocía	18
asistido	117	ampliar	49	grupo	31	demasiado	22	forma	18
tiempo	108	universidad	48	apertura	29	horas	22	había	18
horario	103	estudiantes	48	mañana	28	material	21	acudir	18
bibliotecas	92	época	48	sacar	27	trato	21	exámenes	18
exámenes	90	hora	48	puestos	26	complutense	21	semanas	17
libro	89	muchos	44	ciencias	26	conocimiento	21	usuario	17
personal	82	tengo	43	clase	26	mejora	20	punto	17
alumnos	77	estudiar	43	renovar	25	mesas	20	mismo	17
información	75	espacio	42	préstamos	25	online	20	reserva	17
ordenadores	74	recursos	41	abrir	25	instalaciones	20	mucha	17
préstamo	72	estudio	41	asistir	25	nunca	20	calor	17
debería	69	horarios	40	geografía	25	conozco	20	ejemplar	17
veces	66	sala	39	atención	25	ahora	20	correo	17
servicio	65	finos	39	sistema	24	sábados	19	frío	17
semana	61	días	38	puesto	24	portátiles	19	abierta	17
bien	61	trabajos	37	revistas	24	renovación	19	allí	17
existencia	60	mejorar	36	calefacción	24	acudido	19	filosofía	17
menos	59	gente	35	lectura	23	cuenta	19	devolver	17

Estudiantes. Observaciones

- Más libros actualizados y más tiempo de préstamo.
- Más libros en préstamo domiciliario en lugar de solo en sala.
- Libros deteriorados y subrayados.
- Cursos de formación, falta de información.
- Adelanto en la apertura en muchas de las bibliotecas media hora antes, 8:30 h.
- Abrir los sábados y domingos.
- Préstamo intercampus.
- Ampliar la petición anticipada a todas las bibliotecas.
- Mejorar el trato por parte de ciertos miembros del personal.
- Se agradece en muchos casos la labor de la biblioteca
- Mejorar el funcionamiento de los ordenadores.
- Más portátiles.
- Más enchufes para los cargadores.
- Exceso de ruido en las salas.
- Sillones para lectura.

Observaciones profesores

- Se agradece en muchos casos la labor de la biblioteca
- Más libros actualizados
- Más información de cómo encontrar los documentos
- No se contestan las desideratas
- Ordenadores antiguos
- Más recursos electrónicos
- Centralización de colecciones
- Agilizar la petición anticipada de libros de depósito
- Abrir los fines de semana
- Más cursos de formación
- Más escáneres a disposición de los usuarios