



## **Instrucciones para la gestión de la información sobre los cursos de formación de la BUC a través de la web**

Subdirección de Sistemas de Información Bibliográfica

Servicio Edición Digital y Web  
Servicio de Información y Apoyo a la Docencia y la Investigación

Septiembre 2010

Cada biblioteca gestiona sus propios cursos de una forma directa: puede añadir cursos nuevos y modificar sus datos. Para ello se utilizará la **cuenta de correo de Información** de cada centro, de manera que **a dicha cuenta quedarán asociados los cursos de dicha biblioteca**.

No obstante, para eliminar un curso habrá que ponerse en contacto con el Servicio de Desarrollo Web e Intranet (Antonio Casas – [ajcasas@buc.ucm.es](mailto:ajcasas@buc.ucm.es) – o Diana Calandra – [dcalandr@buc.ucm.es](mailto:dcalandr@buc.ucm.es) –).

El acceso al formulario de los cursos de formación puede hacerse de dos formas:

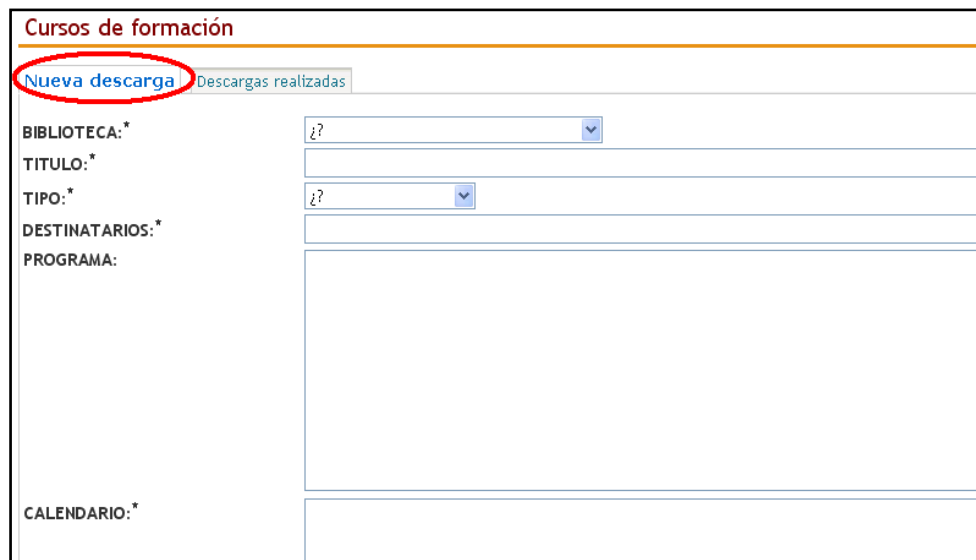
1. Directamente desde la URL <http://www.ucm.es/BUCM/encuestas/?cursos>
2. A través de la Intranet » Apoyo a la docencia. Formación de usuarios » Formularios.

El sistema pedirá una identificación, que será la cuenta de correo de Información.

Nombre de usuario: <sup>1</sup>	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Entrar"/>

Tras identificarnos llegamos a un formulario con dos pestañas:

- “Nueva descarga”. Es el formulario para la creación de nuevos cursos.



Cursos de formación

**Nueva descarga** Descargas realizadas

BIBLIOTECA:\*

TITULO:\*

TIPO:\*

DESTINATARIOS:\*

PROGRAMA:

CALENDARIO:\*

- “Descargas realizadas”: aparece un listado con los cursos propios de la biblioteca del centro.

Cursos de formación						
Nueva descarga						
<b>Descargas realizadas</b>						
ID	usuario	BIBLIOTECA	TITULO	TIPO	DESTINATARIOS	
1	37 buc_foa@buc.ucm.es	Biblioteca Histórica	Visita guiada a la biblioteca histórica	Introducción básico	Personas interesadas en el mundo del libro antiguo: estudiantes UCM, de otras Universidades, alumnos de Institutos de Enseñanza Media, profesores, investigadores, etc....	<a href="#">Modificar</a>
2	38 buc_foa@buc.ucm.es	Biblioteca Histórica	Fuentes de información para la historia y el libro antiguo	Especializado	Grupos de alumnos de segundo o tercer ciclo acompañados de su profesor	<a href="#">Modificar</a>
3	39 buc_foa@buc.ucm.es	Biblioteca Histórica	Prácticas de catalogación de patrimonio bibliográfico	A la carta	Grupos de alumnos de la asignatura de Fondos Bibliográficos antiguos	<a href="#">Modificar</a>
4	40 buc_foa@buc.ucm.es	Biblioteca Histórica	Apoyo a actividades docentes	A la carta	Grupos de alumnos de segundo o tercer ciclo acompañados de su profesor	<a href="#">Modificar</a>

Para ver o modificar los datos completos de cada curso pincharemos sobre el botón “Modificar” que hay a la derecha de cada curso. Aparecerá en una nueva pestaña el curso al que hemos accedido.

- o Si realizamos cambios los guardaremos pinchando sobre el botón “Enviar datos”.
- o Si no queremos realizar cambios podemos volver directamente a la pestaña “Descargas realizadas”.

Nueva descarga		Descargas realizadas		<b>Modificando descarga</b>	
BIBLIOTECA:*	Ciencias Físicas				
TITULO:*	Recursos electrónicos de la BUC para físicos				
TIPO:*	Especializado				
DESTINATARIOS:*	Alumnos de segundo ciclo, master y títulos propios				
PROGRAMA:	Acceso y utilización de los recursos electrónicos para Físicos • Bases de datos (Web of Knowledge, INSPEC, etc.) • Revistas electrónicas, libros electrónicos (E-Libro) • Buscadores Web (Google Académico, etc.) • Edición electrónica (Archivo Institucional E-Prints Complutense, etc.)				
CALENDARIO:*	5 de noviembre 11 de marzo				
HORARIO:*	11 a 13 horas 16 a 18 horas				
LUGAR:	Mediateca (Planta Primera).				
OBSERVACIONES:	Requisitos: apuntarse en el Mostrador de Préstamo (Planta Baja)				
PERSONA DE CONTACTO:*	Miguel Rodríguez Costa (mañana) y Adela Salgado García (tarde)				
CORREO ELECTRÓNICO:*	mrodriguez@buc.ucm.es / asalgado@buc.ucm.es				
CURSO ACADÉMICO:*	2008-2009				
<input type="button" value="Enviar datos"/>					

Cada año, a primeros de septiembre se modifica la página web para que se muestren sólo los cursos del nuevo año académico, de manera que cada centro debe actualizar sus datos, bien con nuevos cursos o bien modificando la fecha de los que ya tiene.

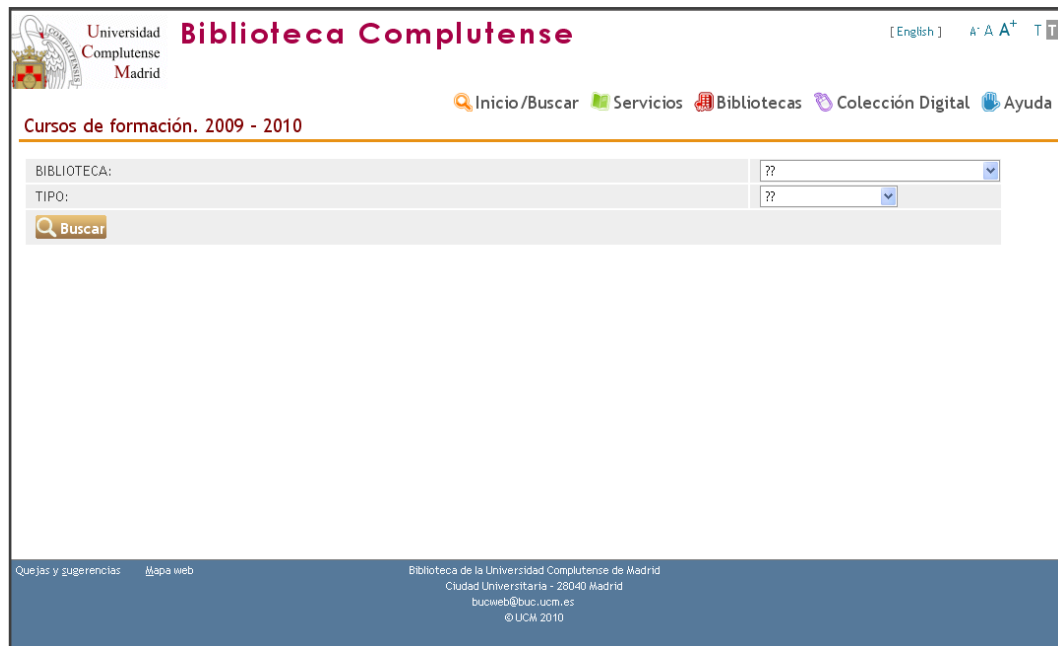
### Las instrucciones para completar los campos son:

- CENTRO: menú desplegable del que se elegirá vuestra biblioteca
- TÍTULO: nombre del curso
- TIPO: se elegirá del menú desplegable
- DESTINATARIOS: Alumnos, profesores, alumnos de primero, visitantes, etc.
- PROGRAMA: Describir brevemente el contenido del curso
- CALENDARIO: Días en los que está programado. Si no podéis establecer el calendario añadid "Pendiente de determinar".
- HORARIO: Horario y duración
- LUGAR: Aula o dependencia en el que va a realizar
- OBSERVACIONES: Indicar si se requiere preinscripción, número de alumnos máximo, etc.
- PERSONA DE CONTACTO: Nombre de la persona responsable de los cursos
- CORREO ELECTRÓNICO: dirección de correo de contacto. Para que el correo que figure funcione como enlace se debe escribir en html, de la siguiente manera: `<a href="mailto:alias@buc.ucm.es"> alias@buc.ucm.es </a>`
- CURSO ACADÉMICO
  - Si el curso se mantiene hay que cambiarlo al nuevo año académico
  - Si no se mantiene, se puede elegir en el desplegable la opción 'Ocultar' o bien se puede eliminar enviando un correo al Servicio de Edición Digital Web indicando nombre y código del curso que se quiere borrar.
- NÚMERO DE ORDEN DE PRESENTACIÓN: nos ayuda a establecer el orden de aparición de los cursos. Para ello se utilizarán números arábigos.

Es posible hacer enlaces en cualquier campo a páginas externas utilizando código html, de la siguiente manera: `<a href="http://www.ucm.es/BUCM">Texto del enlace</a>`

La página con los cursos es <http://www.ucm.es/BUCM/servicios/29680.php> . Los nuevos cursos o modificaciones realizadas quedarán reflejados automáticamente en dicha página web.

Pueden filtrarse los cursos por Biblioteca y/o tipo de curso.



Universidad Complutense Madrid

**Biblioteca Complutense** [English] A A+ T

Inicio/Buscar Servicios Bibliotecas Colección Digital Ayuda

Cursos de formación. 2009 - 2010

BIBLIOTECA: ??

TIPO: ??

Buscar

Quejas y sugerencias Mapa web

Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid  
Ciudad Universitaria - 28040 Madrid  
bucweb@buc.ucm.es  
© UCM 2010

Filtrando por Biblioteca aparece una pantalla similar a la siguiente:




Cursos de formación. 2009 - 2010

BIBLIOTECA: Derecho

TIPO: ??


Buscar

BIBLIOTECA:	Derecho
TITULO:	Bases de datos jurídicas: ARANZADI-WESTLAW
CÓDIGO DE CURSO:	179
TIPO:	
DESTINATARIOS:	Alumnos
PROGRAMA:	El objetivo del curso es capacitar al usuario para realizar de forma autónoma búsquedas de legislación, jurisprudencia y bibliografía en la base de datos jurídica de Aranzadi.
CALENDARIO:	16, 18 y 20 de noviembre 2009
HORARIO:	Mañanas: 13:30 a 15:00 hrs. Tardes: 17:00 a 18:30 hrs.
LUGAR:	Facultad de Derecho, Aula Villar Palasí
OBSERVACIONES:	
PERSONA DE CONTACTO:	Mabel López Medina
CURSO ACADÉMICO:	2009-2010

 [Inscribete](#) |  [Encuesta de satisfacción del curso recibido](#)

BIBLIOTECA:	Derecho
TITULO:	Bases de datos jurídicas: ARANZADI-WESTLAW
CÓDIGO DE CURSO:	180
TIPO:	
DESTINATARIOS:	Alumnos
PROGRAMA:	El objetivo del curso es capacitar al usuario para realizar de forma autónoma búsquedas de legislación, jurisprudencia y bibliografía en la base de datos jurídica de Aranzadi.
CALENDARIO:	Día 19 de noviembre 2009
HORARIO:	13:30 a 15:00

Aparece la información de cada curso con dos opciones:

 **Inscribete:** Los usuarios podrán inscribirse a través de un formulario en línea. El formulario recoge automáticamente los datos de ese curso. La solicitud de inscripción será enviada a la cuenta de correo de información del centro que imparte el curso, y el usuario recibirá, además, una copia en su correo electrónico como comprobante.

En el caso de que un curso esté completo se informará de ello en la página web para evitar más inscripciones.



Encuesta: Se abre un cuestionario de evaluación, que ya recoge automáticamente los datos de ese curso. **Todas las encuestas se harán a través de este formulario. No se admitirán encuestas en papel.** Se aconseja que, para completar las encuestas, al finalizar la formación se habiliten a los alumnos los cuestionarios en ordenadores, o bien, se les envíe por correo el enlace de dicho formulario.

Para enlazar con los cursos de un centro se copia la URL que aparece en el navegador después de hacer el filtro por Biblioteca.

Ejemplo: [http://www.ucm.es/BUCM/servicios/29680.php?q2=buc\\_cee%40buc.ucm.es&q4=](http://www.ucm.es/BUCM/servicios/29680.php?q2=buc_cee%40buc.ucm.es&q4=)

También es posible hacer un enlace a un solo curso, añadiendo a la URL anterior lo siguiente: &q3=Título del curso.

Ejemplo:

[http://www.ucm.es/BUCM/servicios/29680.php?q2=buc\\_cee%40buc.ucm.es&q4=&q3=Recursos%20de%20informaci%F3n%20en%20Ciencias%20Empresariales%20y%20Econom%EDa%20%28en%20ingl%E9s%29](http://www.ucm.es/BUCM/servicios/29680.php?q2=buc_cee%40buc.ucm.es&q4=&q3=Recursos%20de%20informaci%F3n%20en%20Ciencias%20Empresariales%20y%20Econom%EDa%20%28en%20ingl%E9s%29)