

ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS DE FONDOS

Estimados compañeros:

Al hacer las estadísticas anuales hemos comprobado, una vez más, que los registros de fondos de nuestras colecciones de revistas en papel no están actualizados, lo que da lugar a datos poco fiables, tanto cuantitativa como cualitativamente, incurriendo en errores al evaluar la situación de la colección de revistas de la BUC y en la calidad de la información ofrecida a nuestros usuarios, por lo que solicito vuestra necesaria colaboración para solucionar este problema, de forma que no vuelva a plantearse esta situación.

Para ello es necesaria una revisión realizada en cada centro, por el personal encargado de las tareas de proceso técnico de revistas, de todos los registros de fondos de las revistas que posee el centro, comprobando que los datos que figuran, tanto en las etiquetas correspondientes a los campos de longitud fija, como las de longitud variable y los kardex, reflejen la situación real de ese título en el centro.

Los datos que deben comprobarse:

Registro bibliográfico

- Comprobar si es un título que **sigue publicándose**, si ha dejado de publicarse, este dato debe figurar en las etiquetas: 008 (estado de la publicación), 260 (subcampo c abierto o cerrado) y 362 (fechas de inicio y fin del título, o el guión después de la fecha de inicio si se sigue publicando).
- Comprobar que no ha habido cambios de título, en la publicación. Si los ha habido, que están perfectamente reflejados en las etiquetas del registro (título anterior, título posterior, etc.). También se comprobará que los años que se recogen, en el registro de fondos de la colección del centro, pertenecen al título del bibliográfico y no a alguno de los cambios.

Registro de Fondos

- Comprobar que el dato que corresponde al estado de la **suscripción**, de la colección del centro, refleja la realidad (en curso= c, cerrada= d).
- Comprobar que si sigue abierta la suscripción, al final de la etiqueta 866 con los años completos o incompletos de la colección, está el guión de que se sigue recibiendo.
- Comprobar que si la suscripción del centro está cerrada, se pondrá el último año recibido, sin guión al final.
- Si el registro de fondos tiene kardex, comprobar que está actualizado.
- Si la suscripción se ha cerrado deben borrarse en el kardex, las cajas de los fondos que no se van a recibir.

Espero que con la colaboración de todos, se puedan solventar los problemas detectados en los últimos años, al realizar las estadísticas anuales, en beneficio de la calidad de la información ofrecida por nuestra biblioteca a los usuarios, sobre los fondos de revistas que posee.

Ya sabéis que podéis contar con mi colaboración para cualquier duda que surja sobre gestión de revistas.

Saludos,