

**OBJETIVOS:**

Conocer los procedimientos, metodologías y técnicas para la correcta planificación, desarrollo e implantación de sistemas de automatización en unidades de información de todo tipo. Conocer las principales tecnologías informáticas, sus usos y aplicaciones en procesos de automatización de unidades de información: bibliotecas, archivos, centros de documentación, etc.

**METODOLOGÍA:**

Clases teóricas apoyadas frecuentemente con demostraciones prácticas por parte del profesor (demostraciones de productos, aplicaciones y casos prácticos). Prácticas guiadas a desarrollar por el alumno de catalogación automatizada, sistemas integrados de gestión bibliotecaria, gestión y tratamiento de imágenes digitales, recursos y fuentes de información para la automatización, ejemplos en Internet de bibliotecas y archivos digitales, etc.

Se incentivará el debate y la máxima participación del alumno en las clases.

**SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

Examen único oficial en mayo-junio. Tipo de examen: Prueba escrita consistente en el desarrollo de unos tres o cuatro temas del programa impartido (tiempo estimado: 1 hora y media, aprox.)

**PROGRAMA**

Tema 1: introducción a los sistemas de automatización computerizados

Tema 2: breve historia de la automatización en unidades de información

Tema 3: pautas, normas y estándares de documentos

Tema 4: tecnologías informáticas para la automatización de la información

Tema 5: automatización de bibliotecas

- 5.1. Automatización*
- 5.2. La biblioteca digital*

Tema 6: automatización de hemerotecas

- 6.1. Automatización*
- 6.2. Las revistas electrónicas*

Tema 7: automatización de archivos

Tema 8: automatización de museos

Tema 9: automatización de centros de documentación y mediatecas (sistemas de gestión electrónica de documentos)

- 9.1. Sistemas de gestión electrónica de documentos*
- 9.2. La documentación multimedia*

Tema 10: diseño e implantación de un proyecto de automatización en una unidad de información

---

Resumen final del curso y conclusiones

## **ENLACES Y BIBLIOGRAFÍA:**

Unidad de Autoformación Virtual – “Digitalización de Documentos: Aplicación a bibliotecas y centros de documentación” / por Javier Trujillo Giménez  
<http://www.sedic.es/autoformacion/digitalizacion/index.htm>

Tutorial de Digitalización de Imágenes  
<http://www.library.cornell.edu/preservation/tutorial-spanish/contents.html>

Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos / Ministerio de Cultura, Unidad de Coordinación Bibliotecaria, 2005  
[http://travesia.mcu.es/documentos/pautas\\_digitalizacion.pdf](http://travesia.mcu.es/documentos/pautas_digitalizacion.pdf)

ASENSI ARTIGA, Vivina; “Introducción a la automatización de los servicios de información”. Murcia: Servicio de Publicaciones, Universidad, 1995

CLAYTON, Marlene; “Gestión de automatización de bibliotecas”. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1991

GALLIMORE, Alec; “Developing an IT strategy for your library”. London: Library Association Publishing, 1997

GARCÍA MELERO, Luis Angel; “Automatización de Bibliotecas”. Madrid: Arco-Libros, 2001

GARCÍA MELERO, Luis Angel; “La biblioteca digital” (2001)

KIENTZLE, Tim; “Formatos de ficheros en Internet”. Madrid: Paraninfo, 1997

LEE, Stuart D.; “Digital imaging: a practical handbook”. London: Library Association Publishing, 2001

REYNOLDS, Dennis; “Automatización de bibliotecas: problemática y aplicaciones”. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1989

SEDIC; “Directorio de empresas de servicios documentales”. Madrid: SEDIC, 2004

SEDIC; “Directorio de software para bibliotecas y centros de información”. Madrid: CINDOC-CSIC, 2004

TEDD, Lucy A.; “Introducción a los sistemas automatizados de bibliotecas”. Madrid: Díaz de Santos, 1988

(VARIOS); “La biblioteca híbrida: ¿Autoservicio vs. atención personalizada?”. Barcelona: Fundación Bertelsmann, 2003