

PROCESSO EDITORIALE

1. INVIO E RICEZIONE DEGLI ORIGINALI

Gli articoli dovranno essere inviati **entro il 1° febbraio** di ogni anno all'attenzione del Direttore della rivista:

amaltea@filol.ucm.es

Il Direttore invierà una conferma di ricevimento degli articoli **entro il 1° marzo** dell'anno in corso.

Gli autori possono suggerire nomi di esperti che considerino idonei per la valutazione dei propri originali.

Gli autori degli originali sono i soli responsabili dei contenuti degli articoli, e dovranno essere responsabili anche della richiesta dei permessi necessari per la riproduzione di opere, testi e illustrazioni, la cui citazione esiga l'autorizzazione previa dell'autore o di chi sia titolare dei diritti di riproduzione. Per inserire in un articolo della rivista una riproduzione di tale materiale sarà necessario che l'autore invii all'e-mail della rivista, **entro il 1 luglio**, il documento in formato elettronico (pdf o scansionato) che lo autorizzi alla riproduzione del materiale. Se il materiale è esente da diritti, l'autore dell'articolo lo dimostrerà con il corrispondente documento. Nel caso in cui non ottenga tali diritti, l'autore dell'articolo potrà citare una pagina web (url) nella

quale siano riprodotti i documenti ai quali fa riferimento nel proprio articolo.

2. SELEZIONE DEGLI ARTICOLI

Conformemente al sistema di arbitraggio scientifico, *Amaltea* ricorre al sistema del doppio anonimato per quanto concerne la revisione fatta da valutatori esterni.

Dopo aver constatato che l'originale è conforme al tema proposto, alle norme editoriali ed è stato ricevuto nei tempi prescritti, il Comitato di Redazione lo invierà a due revisori esterni **entro il 1° marzo**.

I revisori leggono l'originale e presentano al Direttore, **entro il 1° aprile**, una relazione anonima circa la pertinenza della pubblicazione dell'articolo sulla rivista.

Nel caso di pareri differenti, l'articolo sarà inviato a un terzo revisore, che potrà essere membro del Comitato scientifico, che deciderà la questione in ultima istanza.

La rivista conta sulla collaborazione di revisori specializzati nel giudicare l'aspetto metodologico dei lavori.

Amaltea comunicherà all'autore, **entro il 1° maggio**, la decisione adottata in funzione dei voti e delle relazioni presentate dai revisori.

La comunicazione sarà motivata e dovrà includere le ragioni giustificanti l'accettazione, la modifica o il rifiuto dell'articolo presentato.

Nel caso in cui un articolo richieda, a giudizio dei revisori, modifiche essenziali per poter essere pubblicato, queste verranno comunicate dal Direttore, sempre **entro il 1° maggio**. L'autore dovrà quindi ritrasmettere il testo definitivo al Direttore **entro 1° giugno**.

Eventuali disaccordi o reclami degli autori a proposito delle decisioni adottate sui propri articoli saranno presentati al Direttore, che a sua volta li trasmetterà al Comitato di Redazione che esaminerà il caso. Nella risposta definitiva, sia positiva sia negativa, il Direttore potrà includere, interamente o parzialmente, la relazione valutativa dei revisori.

Non saranno sottoposti a revisione gli articoli che:

1. Non siano conformi al tema proposto
2. Non rispettino le norme di edizione
3. Siano ricevuti fuori dai tempi stabiliti
4. Presentino tracce di plagio o di altre irregolarità
5. Siano stati inviati ad altre pubblicazione periodiche e che si trovino in processo di revisione.

3. PUBBLICAZIONE DEGLI ARTICOLI

Ogni numero della rivista sarà pubblicato **entro il 1° ottobre**.

Gli articoli saranno accompagnati da nome e istituzione di appartenenza dell'autore.